

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «25» марта 2019г. № 73осн

Рассмотрено и утверждено Ученым Советом
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
«22» марта 2019 года, протокол № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России на обучение
по программам ординатуры в 2019 году**

Настоящие Правила приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ПИМУ) по программам ординатуры составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 3 августа 2018 года №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в университет, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В ПИМУ для обучения по программам ординатуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. № 707н. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если ука-

занное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.3. Прием на обучение в ПИМУ по программам ординатуры проводится на следующие специальности:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности
1	31.08.01	Акушерство и гинекология
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика
4	31.08.07	Патологическая анатомия
5	31.08.09	Рентгенология
6	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза
7	31.08.16	Детская хирургия
8	31.08.18	Неонатология
9	31.08.19	Педиатрия
10	31.08.20	Психиатрия
11	31.08.21	Психиатрия-наркология
12	31.08.26	Аллергология и иммунология
13	31.08.28	Гастроэнтерология
14	31.08.32	Дерматовенерология
15	31.08.35	Инфекционные болезни
16	31.08.36	Кардиология
17	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина
18	31.08.42	Неврология
19	31.08.47	Рефлексотерапия
20	31.08.49	Терапия
21	31.08.50	Физиотерапия
22	31.08.51	Фтизиатрия
23	31.08.53	Эндокринология
24	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)
25	31.08.56	Нейрохирургия
26	31.08.57	Онкология
27	31.08.58	Оториноларингология
28	31.08.59	Офтальмология
29	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия
30	31.08.66	Травматология и ортопедия
31	31.08.67	Хирургия
32	31.08.68	Урология
33	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия
34	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
35	31.08.72	Стоматология общей практики

36	31.08.73	Стоматология терапевтическая
37	31.08.74	Стоматология хирургическая
38	31.08.75	Стоматология ортопедическая
39	31.08.76	Стоматология детская
40	31.08.77	Ортодонтия
41	32.08.07	Общая гигиена
42	32.08.12	Эпидемиология
43	32.08.14	Бактериология

1.4. Прием в ПИМУ для обучения по программам ординатуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры) и на места в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

ПИМУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема.

ПИМУ установлено следующее количество мест в рамках контрольных цифр:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	КЦП (количество мест)
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	12
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	15
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	6
4	31.08.07	Патологическая анатомия	3
5	31.08.09	Рентгенология	8
6	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	2
7	31.08.18	Неонатология	3
8	31.08.19	Педиатрия	15
9	31.08.20	Психиатрия	5
10	31.08.21	Психиатрия-наркология	2
11	31.08.28	Гастроэнтерология	2
12	31.08.32	Дерматовенерология	2
13	31.08.35	Инфекционные болезни	6
14	31.08.36	Кардиология	6
15	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	3

16	31.08.42	Неврология	10
17	31.08.49	Терапия	15
18	31.08.53	Эндокринология	5
19	31.08.56	Нейрохирургия	2
20	31.08.57	Онкология	6
21	31.08.58	Оториноларингология	4
22	31.08.59	Офтальмология	4
23	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	2
24	31.08.66	Травматология и ортопедия	6
25	31.08.67	Хирургия	8
26	31.08.68	Урология	3
27	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	2
28	31.08.72	Стоматология общей практики	1
29	31.08.73	Стоматология терапевтическая	2
30	31.08.74	Стоматология хирургическая	1
31	31.08.75	Стоматология ортопедическая	2
32	31.08.76	Стоматология детская	1
33	31.08.77	Ортодонтия	1
34	32.08.07	Общая гигиена	1
35	32.08.12	Эпидемиология	5
Всего			171

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ПИМУ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 6.3 и 6.6 настоящих Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом организации.

1.5. ПИМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п.п. 6.3 и 6.6. Правил приема, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.6. Прием на обучение в ПИМУ осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.7. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.8. При посещении ПИМУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым ПИМУ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации (доктора и кандидаты наук). В состав приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий могут быть включены представители органов государственной власти РФ, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.10. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://pimunn.ru/>), а также на информационном стенде приемной комиссии по адресу: Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 70, учебный корпус № 2.

На официальном сайте и информационном стенде размещаются: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), образовательные программы, реализуемые ПИМУ, и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Не позднее 1 апреля 2019 г. на официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- правила приема, утвержденные ПИМУ;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежитий.

Не позднее 1 июня 2019г.:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

1.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.12. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

2.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий имеет право одновременно поступать в ПИМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в ПИМУ по различным условиям поступления поступающий подает отдельные заявления о приеме по каждой совокупности условий поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных организаций или представляет заявление, указанное в подпункте «и» п. 2.8 Правил приема с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» п.3.2 настоящих Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.2. При приеме в ПИМУ на обучение по программам ординатуры устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 01 июля 2019 г.;
- б) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - 05 августа 2019 г.

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в ПИМУ одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ПИМУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ПИМУ не позднее срока завершения приема документов, указанного в пункте 2.2 настоящих Правил приема.

2.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ;
- д) сведения о документе установленного образца;
- е) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии);

- з) условия поступления, указанные в пункте 1.5 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- и) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- м) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема);
- н) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.п.6.3 и 6.6 Правил приема).

2.6. В заявлении о приеме подписью поступающего фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными ПИМУ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; согласие поступающего на обработку его персональных данных; ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего или доверенного лица.

2.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца;
- в) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- г) сертификат специалиста (при наличии);
- д) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 4.2 настоящих Правил приема;
- е) военный билет (при наличии);
- ж) 4 фотографии поступающего;
- з) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в п.п.6.3 и 6.6 Правил приема)
- и) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.2 настоящих Правил приема, с указанием

специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

2.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

2.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.12. При поступлении в ПИМУ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

2.13. ПИМУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.2.1 настоящих Правил приема, ПИМУ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

2.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ПИМУ возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3. ВСТУПИТЕЛЬНОЕ ИСПЫТАНИЕ

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. Продолжительность тестирования – 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменацион-

ной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Сроки проведения вступительного испытания с 06 августа по 10 августа 2019 г.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Тестирование организуется приемной комиссией ПИМУ. В помещении для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают обзор всего помещения, а запись аудиосигнала – содержание речи участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.2. По заявлению поступающего, указанному в подпункте «и» п. 2.8 Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п.п.3.1 Правил приема.

3.3. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.4. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.5. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ПИМУ, уполномоченные должностные лица ПИМУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.6. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ПИМУ на следующий день после проведения тестирования.

3.7. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ПИМУ производит возврат документов указанным лицам.

3.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил приема. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.10. В ходе апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

3.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об

изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

3.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения с использованием следующих критериев:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Начисляемый балл
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
2	Документ установленного образца с отличием	15
3	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный №27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. №420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный №33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
	- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа

	- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа
	- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
4	Призовые места в профильных (медицинских) олимпиадах Международного, всероссийского уровня Межрегионального уровня Регионального уровня	10 7 3
5	Опубликованные научные работы в журналах, рекомендованных ВАК в других рецензируемых журналах	7 3
6	Доклады на профильных (медицинских) научно-практических конференциях, конгрессах, съездах международного, всероссийского, межрегионального уровней	3
7	Дополнительная подготовка - иностранный язык	5
8	Участие во Всероссийском общественном движении добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики».	5
9	Школа лидерского мастерства или ее аналоги (по направлению «менеджмент»)	3
10	Средний балл диплома (за исключением диплома с отличием) 4,60 – 4,90 4,40 - 4,59	10 5

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

За индивидуальные достижения, указанные в п.п. 4 - 10 суммарно начисляется не более 15 баллов.

Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. С 12 августа 2019 г. по 22 августа 2019 г. ПИМУ формирует списки поступающих по каждому конкурсу, которые ранжируются по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов и результатов тестирования – по среднему баллу диплома.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

5.2. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказов о зачислении.

5.3. Прием документа установленного образца или согласия на зачисление завершается:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (оригинал документа установленного образца) - 23 августа 2019 года в 18:00;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией) - 23 августа 2019 года в 18:00.

5.4. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр, в том числе в пределах целевой квоты, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 26 августа 2019 г. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 5.3. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до полного заполнения установленного количества мест. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

5.5. Приказы о зачислении 26 августа 2019 г. размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и доступны на официальном сайте ПИМУ в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1. Иностранцы имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ПИМУ.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

6.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 2.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на конкурсной основе.

6.8. Прием документов, необходимых для поступления, у иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п. 6.3 и 6.6 Правил приема, а также поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные разделом 2 настоящих Правил приема.

6.9. На 2019/20 учебный год в ПИМУ для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, установлено следующее количество мест:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Количество мест
1	31.08.01	Акушерство и гинекология	5
2	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	3
3	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	3
4	31.08.09	Рентгенология	3
5	31.08.19	Педиатрия	3
6	31.08.20	Психиатрия	2
7	31.08.21	Психиатрия-наркология	1
8	31.08.26	Аллергология и иммунология	1
9	31.08.28	Гастроэнтерология	1
10	31.08.32	Дерматовенерология	5

11	31.08.35	Инфекционные болезни	1
12	31.08.36	Кардиология	3
13	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	1
14	31.08.42	Неврология	3
15	31.08.49	Терапия	4
16	31.08.53	Эндокринология	2
17	31.08.56	Нейрохирургия	2
18	31.08.57	Онкология	3
19	31.08.58	Оториноларингология	2
20	31.08.59	Офтальмология	2
21	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	3
22	31.08.66	Травматология и ортопедия	3
23	31.08.67	Хирургия	4
24	31.08.68	Урология	4
25	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	2
26	31.08.72	Стоматология общей практики	1
27	31.08.73	Стоматология терапевтическая	2
28	31.08.74	Стоматология хирургическая	3
29	31.08.75	Стоматология ортопедическая	4
30	31.08.77	Ортодонтия	4
ВСЕГО			80

6.10. Вступительные испытания при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п.п. 6.3 и 6.6 Правил приема, осуществляются в соответствии с разделом 3 настоящих Правил приема.

6.11. Вступительные испытания при приеме иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проводятся в форме тестирования на русском языке или с использованием языка-посредника (по желанию поступающего).

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из базы оценочных средств, формируемой ПИМУ. Продолжительность тестирования – 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Сроки, порядок проведения вступительного испытания, подачи и рассмотрения апелляции соответствуют разделу 3 Правил приема.

6.12. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.13. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 26 ав-

