

## **Правила внутреннего распорядка для обучающихся в НижГМА**

### **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – НижГМА, Академия) и распространяются на всех обучающихся НижГМА. К обучающимся в НижГМА относятся: студенты, интерны, ординаторы, аспиранты, курсанты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность участников образовательного процесса.

3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в НижГМА составлены в целях:

- укрепления учебной дисциплины среди обучающихся и создания оптимальной среды для реализации учебного и производственного процессов;
- рационального использования учебного времени и эффективной организации учебного процесса;
- достижения высокого качества и эффективности учебного процесса в НижГМА;
- воспитания чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности;
- формирования корпоративной культуры поведения и освоение обучающимися коммуникативно-поведенческих навыков, необходимых для реализации будущей профессии;
- обеспечения сохранности и укрепления материально-технической базы НижГМА.

4. Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися в НижГМА.

5. Правила согласуются с профсоюзом студентов и утверждаются ректором НижГМА, доводятся до сведения всех обучающихся в НижГМА, размещаются на сайте академии и находятся в структурных подразделениях НижГМА, непосредственно работающих с обучающимися, на видном и доступном месте.

6. Правила подлежат пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

## **II. Основная часть**

### ***1. Права и обязанности обучающихся***

#### **1.1. Обучающиеся имеют право:**

- получать профессиональное образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- получать стипендию в установленном порядке;
- получать поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-творческой, спортивной и общественной жизни НижГМА;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебно-производственными, культурно-спортивными помещениями НижГМА, услугами учебных, научных и других структурных подразделений вуза в порядке, установленном локальными актами НижГМА;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- бесплатно пользоваться услугами медицинского пункта и Центра содействия трудоустройству выпускников;
- получать материальную помощь (по признаку нуждаемости при наличии подтверждающих документов);
- проживать в установленном порядке в общежитиях НижГМА в период учебы в порядке очередности и в соответствии с нормативными документами;
- участвовать в управлении НижГМА через создаваемые органы студенческого самоуправления, избирать и быть избранными в их состав и состав Ученого совета НижГМА;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- участвовать в научно-исследовательской деятельности академии, принимать участие в научно-практических, конференциях, симпозиумах;
- вступать в различные объединения, движения, не запрещенные законом;
- получать академический отпуск по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребёнком до 3 лет на условиях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- обращаться к администрации НижГМА для разрешения конфликтных ситуаций и получения разъяснительной информации;
- обучающиеся пользуются иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами академии.

## **1.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать законодательство РФ, Устав академии, настоящие Правила, правила проживания в общежитии, выполнять приказы и распоряжения администрации НижГМА по безопасности обучения и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, других локальных нормативных актов; в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за нарушение обучающимися Устава академии и настоящих Правил к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из академии);
- уважать личное достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся в академии, вставать, приветствуя преподавателя академии;
- добросовестно учиться и выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы;
- посещать все виды обязательных учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий, и отрабатывать все пропущенные учебные занятия;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленные сроки в соответствии с учебными планами, программами учебных дисциплин и расписанием экзаменационных сессий;
- ставить в известность о неявке на обязательные для посещения учебные занятия деканат и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия;
- вовремя являться на занятия и присутствовать на занятии до его окончания;
- находиться на занятиях (в учебных аудиториях и в клиниках) в специальной одежде (белый медицинский халат и белая медицинская шапочка) и сменной обуви (при отсутствии сменной обуви обучающиеся обязаны использовать медицинские бахилы), запрещается нахождение в специальной медицинской одежде в буфете, столовой, а также – на улице (вне учебных помещений, клиник, медицинского городка) и в общественном транспорте;
- вносить плату за обучение в размере и сроки, указанные в договоре на обучение;

- следить за информацией учебного и организационного содержания, размещающейся на официальном сайте академии;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу НижГМА, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы, при утере и порче книг, других произведений печати и иных материалов обучающиеся обязаны своевременно производить замену утраченных изданий и материалов идентичными или признанными равноценными по значимости, а в случае невозможности замены утраченных изданий и материалов возмещать их стоимость в десятикратном размере путем внесения в кассу НижГМА по приходному кассовому ордеру соответствующих денежных сумм; лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества академии привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать действующий в академии пропускной и внутриобъектовый режим, не выносить имущество из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения уполномоченных лиц;
- использовать выделенный ресурс для работы в сети Интернет исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;
- соблюдать правила поведения в общественных местах;
- соблюдать правила посещения деканата и других структурных подразделений академии, соблюдать график их работы, не мешать выполнению функций сотрудников вуза;
- соблюдать чистоту и порядок на территории академии;
- быть дисциплинированными и аккуратными (стиль одежды должен быть деловым, одежда не должна быть излишне открытой и экстравагантной, обувь, прическа и макияж не должны быть экстравагантными, длина ногтей и наличие на них украшений не должны препятствовать выполнению учебных медицинских манипуляций и общению с пациентами);
- немедленно сообщать в администрацию (деканат) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества академии (авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- вести и пропагандировать здоровый образ жизни;
- поддерживать честь и достоинство обучающегося НижГМА своим поведением, отношением к учебе;

- заботиться о повышении авторитета Академии, ценить ее традиции.

## **2. Права и обязанности академии:**

### **2.1. Академия обязана:**

- рационально организовать учебный процесс в вузе, обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования;
- своевременно сообщать преподавателям и обучающимся расписание их учебных занятий и утверждать на предстоящий год индивидуальные планы учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ;
- создавать условия для повышения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;
- создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- своевременно рассматривать и реализовывать предложения обучающихся и органов студенческого самоуправления (студенческого совета и профкома студентов), направленные на улучшение учебного процесса, поддерживать и поощрять лучших обучающихся вуза;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и иную работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;
- неуклонно соблюдать правила охраны труда, улучшать условия учебы; обеспечивать надлежащим оборудованием учебные лаборатории и аудитории и создавать в них условия, соответствующие правилам по охране труда (правилам по технике безопасности, санитарным нормам и правилам и др.); при отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасности условий труда, администрация НижГМА по согласованию с профкомом студентов принимает необходимые меры, обеспечивающие безопасные условия труда;
- регулярно контролировать знание и соблюдение обучающимися инструкций по технике безопасности, требований производственной санитарии и гигиены труда, пожарной безопасности;

- выдавать стипендию в установленные сроки;
- своевременно рассматривать и внедрять изобретения и рационализаторские предложения, поддерживать и поощрять новаторов среди студентов, аспирантов и слушателей, содействовать массовому научно-техническому творчеству молодежи;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, обеспечивать улучшение их жилищных и культурно-бытовых условий, осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных сооружений, а также столовых вуза;
- исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства и нормативных актов.

## 2.2. Академия имеет право:

- применять к обучающимся меры поощрения, налагать и снимать с них меры дисциплинарного взыскания в пределах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом академии и локальными нормативными актами;
- отчислить учащегося из академии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом академии и локальными нормативными актами.

## **3. Организация учебного процесса**

3.1. Учебный год для обучающихся очной формы обучения начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются учебным планом для заочной формы обучения.

3.2. Основная образовательная программа предусматривает прохождение обязательного цикла учебных дисциплин, изучение дисциплин по выбору, учебной и производственной практики, сдачу экзаменов и зачетов, итоговой (государственной) аттестации.

### 3.3. Основные виды учебных занятий:

- лекция;
- семинарское занятие;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- консультация;
- самостоятельная подготовка;
- контрольная работа;
- практика (учебная, производственная, преддипломная).

3.4. Учебное расписание составляется на семестр и размещается на информационных стендах учебных подразделений и на сайте академии не позднее, чем за 3 дня до начала каждого семестра. Для проведения факультативных занятий формируется отдельное расписание на кафедрах академии.

3.5. Учебная нагрузка обучающихся составляет 54 часа (36 часов аудиторных занятий + 18 часов самостоятельной работы) в неделю.

3.6. Академический час составляет 45 минут.

3.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

3.8. Для проведения учебных занятий в аудиториях на каждом курсе деканатами формируются потоки и академические группы.

3.9. В каждой группе деканатом назначается староста. В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- предоставление деканату рапорта о неявке обучающихся на занятия по возможности с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий учебным отделом;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом соответствующей образовательной программы в зависимости от уровня обучения. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

3.11. Формами аттестации являются: экзамен, зачет, тестирование, контрольная, государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или по окончании цикла при блочной системе расписания, а зачеты могут проводиться после изучения всей дисциплины или ее части (раздела). Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются учебным планом.

3.12. Знания, умения и навыки обучающегося при текущем, промежуточном и/или итоговом контроле определяются оценками:



«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; результаты сдачи зачетов – «зачтено» и «не зачтено».

3.13. Обучающийся, не сдавший по расписанию зачет, имеет право сдать его повторно.

3.14. Обучающиеся допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнении контрольных работ, защиты курсовых работ (проектов), прохождения и защиты практики, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

3.15. Обучающиеся, не сдавшие экзамен в установленные сроки или получившие на экзамене неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен в соответствии с Положением об организации экзаменационной сессии.

#### ***4. Порядок в учебных и учебно-вспомогательных помещениях***

4.1. На территории академии запрещается:

- курение;
- употребление спиртных напитков, включая слабоалкогольные;
- хранение, употребление и распространение токсических, наркотических и психотропных средств, а также их прекурсоров (перечень которых определяется уполномоченными органами государственной власти);
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- азартные игры, включая карточные;
- хранение, ношение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств, огнестрельного, газового, травматического, пневматического и холодного оружия, а также оружия ударного действия; предметов, запрещенных к свободному обращению на территории РФ;
- присутствие в учебных корпусах, на территории НИИ и клинических баз НижГМА с крупной ручной кладью;
- нахождение в помещениях академии во внеурочное время без специального разрешения администрации, проход на территорию академии осуществляется на основании предъявления службе охраны удостоверения (пропуска) или студенческого билета установленного образца;
- проведение учебных, культурных, спортивных и иных мероприятий в вузе позднее 22 часов;
- нецензурная лексика, грубое поведение в отношении других людей (преподавателей, других обучающихся, пациентов, обслуживающего персонала) (нецензурные выражения, выражения, выходящие за пределы общепринятых, не соответствующие ситуации и статусу человека), оскорбления (словами, тоном, жестами и др.);

- проведение несанкционированных митингов, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на политической, межнациональной и межрелигиозной почве;
- организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), ведущих к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий или обязательных мероприятий, нормальной деятельности академии в целом или ее структурных подразделений, а также участие в таких действиях и акциях;
- иное антиобщественное поведение.

#### 4.2. В учебных аудиториях запрещается:

- пребывание в верхней одежде и головных уборах (за исключением белой медицинской шапочки);
- прием пищи и напитков, принесенных в стаканчиках из буфетов и столовых (разрешается использование бутилированной воды);
- разговоры по мобильному телефону во время занятий, а также хранение указанных устройств без использования функции беззвучного вызова;
- использование средств связи на лекциях, занятиях, при проведении текущей и итоговой аттестации.