

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от « 03 » октября 2016 г. № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

О Школе студенческого кадрового резерва
ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Школа студенческого кадрового резерва является формой подготовки резерва управленческих кадров НижГМА.

1.2. Подготовка резерва осуществляется по специально разработанной программе с привлечением руководства вуза, в т.ч. руководителей отделов, профессорско-преподавательского состава академии и других образовательных учреждений.

1.3. Подбор кандидатов в состав Школы студенческого кадрового резерва осуществляется по свободному конкурсу среди студентов 5 курса лечебного, педиатрического, медико-профилактического факультетов и 4 курса стоматологического, фармацевтического факультетов.

Для участия в конкурсе на первом этапе студенты предоставляют в отдел кадров следующие документы:

- заявление на имя начальника отдела кадров о желании вступить в состав слушателей Школы,
- автобиографию с указанием достижений за время обучения в НижГМА,
- краткое описание Вашей идеи на одну из предложенных тем.

На втором этапе отбора студенты проходят тестирование и собеседование.

1.4. Отбор кандидатов в состав Школы студенческого кадрового резерва осуществляется по согласованию с деканами и учебным отделом из студентов, которые успешно сочетают учебу, имея хороший или отличный средний учебный балл, работу в студенческих научных кружках, являются активными членами студенческих общественных организаций и обладают качествами лидеров и организаторов.

1.5. Состав Школы студенческого кадрового резерва утверждается ректором академии.

2. Основные задачи.

2.1. Ознакомить студентов с управлением образовательным учреждением, научно обоснованной экономикой и организацией труда в вузе.

2.2. Ознакомить студентов с особенностями руководства отдельными структурными подразделениями медицинского вуза.

2.3. Выявить среди студентов наиболее способных и перспективных студентов для их выдвижения в дальнейшем в кадровый резерв академии.

3. Основные функции.

3.1. Обучение студентов современным способам организаторской работы и методам управления коллективом (командой).

3.2. Ознакомление студентов с порядком составления и ведения документации в структурных подразделениях академии

3.3. Привитие студентам навыков работы в коллективе и самостоятельного принятия решений.

4. Структура и управление.

4.1. Структура Школы студенческого кадрового резерва утверждается ректором академии.

4.2. Руководство Школой студенческого кадрового резерва осуществляется начальником отдела кадров вуза.

4.3. За организацию и проведение лекций и семинаров отвечает заведующий учебным отделом академии.

4.4. Контроль за участием в запланированных мероприятиях и посещаемостью занятий осуществляют кураторы Школы студенческого кадрового резерва и заведующий отделом по работе с научно-педагогическим кадровым резервом.

4.5. Из числа студентов выбирается староста, имеющий представительские функции.

5. Организация работы.

5.1. Срок обучения в Школе студенческого кадрового резерва академии составляет 2 года.

5.2. Обучение в Школе проводится в виде лекций, семинаров, практических занятий и стажировки на рабочих местах в подразделениях академии, а также участия в вузовских мероприятиях и самостоятельной работы.

5.3. Занятия проводятся по расписанию, утвержденному ректором академии.

5.4. Самостоятельная работа студентов включает в себя разработку и предоставление к окончанию первого года обучения дипломного проекта по предложенной теме. В течение второго года обучения студент готовит дипломный проект к представлению и защите.

5.5. Оплата труда специалистов, приглашаемых для проведения лекций – почасовая, за счет внебюджетных средств академии.

6. Взаимоотношения со структурными подразделениями академии.

В ходе осуществления своих функций Школа студенческого кадрового резерва взаимодействует со всеми структурными подразделениями академии.

7. Порядок внесения изменений и пересмотра Положения.

Положение о Школе студенческого кадрового резерва пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.