

## **Правила внутреннего распорядка студенческого общежития НижГМА**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития НижГМА являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленные за академией на праве оперативного управления, в соответствии с п. 1.1. Положения «О студенческом общежитии НижГМА», предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, клинических ординаторов и интернов, аспирантов, а также абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

### **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора НижГМА на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее-Договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании личного заявления и приказа о заселении. Приказ о заселении студента, зачисленного на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй-в администрации НижГМА.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, копии личного заявления нуждающегося в общежитии, завизированного установленным порядком, паспорта, военного билета и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение вопроса о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности, установленным порядком в соответствии со ст.6 Положения «О студенческом общежитии НижГМА».

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием под роспись в журнале учета инструктажей.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих за учебный год (семестр) в соответствии с установленными приказом ректора расценками для различных категорий проживающих. Срок внесения платежей – в течение трех дней после начала семестра обучения.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется установленным в НижГМА порядком с обязательной выдачей квитанции после произведенной оплаты с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации академии с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и все имущество, полученное им при вселении, согласно карточке учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причинённый материальный ущерб.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией студгородка по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Приволжского федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в трехдневный срок после издания соответствующего приказа или предоставить справку медицинского учреждения Нижнего Новгорода о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Допуск в общежития НижГМА осуществляется установленным порядком сотрудниками охраны, действующими в соответствии с утвержденной инструкцией поста охраны. Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в общежитие.

Допуск лиц, проживающих в общежитии, осуществляется сотрудниками охраны круглосуточно и беспрепятственно.

Проживающим выдается пропуск установленного образца на право входа в общежитие. **Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.** За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае расторжения Договора найма жилого помещения (в том числе при отчислении из академии и по ее окончании) проживающие обязаны сдать пропуск заведующему общежитием.

### 3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотруднику охраны пропуск в развернутом виде;
- работники общежития, сотрудники и преподаватели НижГМА предъявляют служебное удостоверение;
- родственники и знакомые проживающих предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, регистрируются им в журнале учета посетителей и в присутствии;
- приглашающего допускаются в общежитие. Документы проживающего и приглашенных находятся на посту охраны до убытия приглашенных;
- лица, прибывшие в общежитие для производства каких-либо запланированных работ, пропускаются согласно списку установленной формы, подписанного заведующим общежитием (директором комплекса студенческих общежитий) при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность;
- сотрудники сторонних организаций допускаются в общежития после выяснения цели их прибытия, с разрешения заведующего общежитием (директора комплекса студенческих общежитий) при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность и в присутствии тех лиц, к которым они прибыли.

Обо всех прибывших в общежитие посторонних лицах (в том числе допущенных для производства плановых работ) охрана общежития делает запись в журнале учета посетителей.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей и другого имущества из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим общежитием. В целях обеспечения безопасности проживающих не допускается прием сотрудниками охраны от лиц, не проживающих в общежитии каких-либо вещей, имущества, сумок и т.п., передаваемых для проживающих.

При вносе крупногабаритных вещей производится их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременное убытие приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на время, отведенное администрацией комплекса студенческих общежитий. Допуск в общежитие родственников и знакомых проживающих разрешен ежедневно с **16.00 до 22.30**. В выходные и праздничные дни - с **11.00 до 22.30**.

3.6. Лицам, выселенным из общежития за нарушение настоящих Правил, проход в общежитие не разрешается.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

##### **4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием студгородка с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по своей вине;
- для улучшения жилищных условий, по согласованию и с разрешения директора комплекса студенческих общежитий, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, электрочайником и т. д. разрешается только после заключения с администрацией НижГМА договора на оказание дополнительных услуг установленной формы.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

### **5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного с администрацией НижГМА договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения Кодекса чести студентов НижГМА, а также иные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации академии и комплекса студенческих общежитий;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития или сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией академии (общежития) или сотрудников охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

### **5.2. Проживающим в общежитии запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.п.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- в студенческих общежитиях и на территории НижГМА **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** курение, распитие, хранение и продажа любых спиртных напитков (в том числе пива), появление в нетрезвом состоянии, а также хранение, употребление, распространение и продажа наркотических средств.
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену на дверях любых помещений общежития без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в помещениях общежития источников открытого огня;
- содержание в общежитии животных и птиц;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

## **6. Права администрации комплекса студенческих общежитий**

### **6.1. Администрация комплекса студенческих общежитий имеет право:**

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка,

- вносить предложения о выселении проживающих, допустивших грубые нарушения правил внутреннего распорядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.
- отдавать распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения жизнедеятельности студенческих общежитий и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом и проживающими;
- проводить осмотры состояния всех помещений общежитий согласно утвержденному графику контроля;
- требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений.

## **7. Обязанности администрации НижГМА**

### **7.1. Администрация НижГМА обязана:**

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии НижГМА, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, в соответствии с абз.8 п.5.1. Положения о студенческом общежитии НижГМА;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;



- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **8. Обязанности администрации комплекса студенческих общежитий**

### **8.1. Администрация комплекса студенческих общежитий обязана:**

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечивать укомплектованность общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, газового и другого оборудования общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в изолятор медицинского пункта по рекомендации лечащего врача;
- производить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой после заключения с администрацией НижГМА договора на оказание дополнительных услуг установленной формы, при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- сотрудничать с бытовым сектором студпрофкома НижГМА;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и прилегающей территории;
- контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **9. Общественные органы управления студенческим общежитием**

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к

выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации комплекса студенческих общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждой комнате (блоке), а также на каждом этаже общежития избирается староста. Староста требует от проживающих неукоснительного соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития, бережного отношения к находящемуся в общежитии имуществу, содержания комнат в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанием комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста этажа контролирует работу старост комнат (блоков), а также следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже в местах общего пользования имуществу и оборудованию.

Старосты в своей работе руководствуются настоящими Правилами, решениями студенческого совета общежития и администрации комплекса студенческих общежитий.

Указания старосты по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в студенческом общежитии являются обязательными для всех проживающих в комнате (блоке, этаже).

## **10. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации комплекса студенческих общежитий могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НижГМА. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством НижГМА.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание,
- б) выговор,
- в) выселение из общежития,
- г) отчисление из НижГМА с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курения в помещениях общежития;
- з) хранения, распространения, продажи наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из НижГМА.;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора НижГМА.

## **11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

11.1. Выселение проживающих из общежития производится в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа ректора НижГМА в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из НижГМА до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из НижГМА по окончании срока обучения.

Примечание. Настоящие Правила разработаны на основании приложения №1 «Примерного положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию», в соответствии с письмом Рособразования от 27 июля 2007г. №1276/12-16 (решение коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 июля 2007г. №12/11).