

ПОЛОЖЕНИЕ
"О студенческом общежитии Нижегородской государственной медицинской академии"

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Нижегородской государственной медицинской академии (НижГМА) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- клинические ординаторы, обучающиеся по очной форме обучения на бюджетной основе по программам последипломного образования, размещаются в общежитиях академии на общих основаниях в соответствии со списками, предоставляемыми отделом клинической ординатуры и интернатуры директору комплекса студенческих общежитий в пределах квоты, установленной при распределении мест на текущий год.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация НижГМА по согласованию с профсоюзной студенческой организацией (профкомом студентов) вправе принять решение о размещении в общежитиях академии:

- **клинических интернов** по ходатайству отдела клинической ординатуры и интернатуры;
- **аспирантов**, обучающихся по очной форме обучения (по ходатайству отдела аспирантуры и подготовки научных кадров);
- **студентов**, обучающихся по очной форме обучения на договорной основе, а также, в отдельных случаях, студентов, обучающихся по очной форме обучения на бюджетной основе и имеющих постоянную регистрацию в городах Кстово, Бор, Балахна, Дзержинск, Нижний Новгород;

Иностранные граждане, граждане стран СНГ и Балтии, принятые в НижГМА на обучение по межгосударственным договорам (контрактам), размещаются на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Иностранные граждане, граждане стран СНГ и Балтии, принятые на обучение по прямым контрактам с НижГМА, размещаются в соответствии с условиями контракта.

Студенческое общежитие, как структурное подразделение НижГМА, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области

образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами НижГМА.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе НижГМА в качестве структурного подразделения и содержится за счёт средств федерального бюджета, платы за пользование студенческими общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности НижГМА.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.5. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях администрация НижГМА по согласованию с профкомом студентов вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в НижГМА местами в студенческих общежитиях, перечисленных в п.1.1. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации НижГМА, согласованному с профкомом студентов, переоборудоваться под общежития для работников НижГМА на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

***Примечание.** Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 258-ФЗ.*

1.4. В каждом общежитии в соответствии с санитарными и строительными нормами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, кухни, душевые, умывальные комнаты, и др.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания, охраны, размещённых в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством РФ.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией НижГМА по согласованию с профкомом студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества) и Территориальным управлением федерального агентства федерального имущества.

1.6. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии НижГМА, которые утверждаются ректором и согласовываются со студенческим профкомом.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания в общежитиях возлагается на администрацию НижГМА.

2. Права и обязанности проживающих в студенческих общежитиях

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в НижГМА при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и условий заключенного договора;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- носить администрации НижГМА предложения об изменении условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- переселяться с согласия администрации комплекса студенческих общежитий и студенческого совета общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития и профком студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
- для улучшения жилищных условий, с разрешения директора комплекса студенческих общежитий, проводить косметический ремонт занимаемой комнаты.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном администрацией НижГМА порядке вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией НижГМА договора найма жилого помещения;
- не допускать проживания посторонних лиц в своей комнате;
- не производить в занимаемом помещении никаких перепланировок и переоборудования без письменного согласования с проректором по АХР;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитиях на добровольной основе привлекаются студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории академии, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, генеральных уборок помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закрепленной территории, а также к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. В студенческих общежитиях, учебных корпусах и на территории НижГМА **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** курение, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, к проживающим, по представлению администрации комплекса студенческих общежитий или по решению студсовета общежития, могут применяться меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ.

3. Обязанности администрации НижГМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих и поддержания в них установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация НижГМА обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежитий академии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- заключать совместно с профкомом студентов с проживающими договор найма жилого помещения и выполнять его;
- укомплектовывать общежития академии мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий академии обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно переселять в случаях острых заболеваний проживающих в общежитиях академии в изолятор медицинского пункта на основании рекомендации врачей;
- содействовать профкому студентов, студсоветам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях академии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежитий академии в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий академии и прилегающей к ним территории;
- обеспечить на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности заведующего общежитием

4.1. Заведующий общежитием обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселять граждан в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и копии заявления вселяемого, завизированного установленным порядком;
- проводить первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с каждым вновь принятым на работу сотрудником, а также с гражданами, вновь заселяемыми в общежитие под роспись в журнале учета инструктажей;
- проводить повторный инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности с обслуживающим персоналом общежития не реже одного раза в шесть месяцев под роспись в журнале учета инструктажей персонала;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, организовывать и проводить генеральные уборки помещений согласно графику, вести книгу записей санитарного надзора;
- следить за обеспечением противопожарной безопасности общежития, наличием и своевременным пополнением (восстановлением) средств противопожарной защиты согласно установленным для общежития нормам, вести книгу записей пожарного надзора;
- организовать и постоянно следить за своевременностью и правильностью регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан в порядке, установленном органами внутренних дел;
- оформлять пропуска для прохода проживающих в общежитие установленным порядком, постоянно контролировать обеспечение охраны и правильность осуществления пропускного режима в общежитии;

- своевременно предоставлять директору комплекса студенческих общежитий сведения о наличии свободных мест в общежитии;
- осуществлять прием от убывающих и предоставление проживающим оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами с оформлением карточки учета выданного имущества;
- вести инвентарный учет имеющегося имущества, производить периодические осмотры с целью обеспечения его сохранности; составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченного проживающими, для возмещения причинённого материального ущерба в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения;
- производить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать оперативные меры по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, газового оборудования общежития;
- обеспечить правильное и экономное расходование воды, электроэнергии и газа проживающими в общежитии;
- обеспечить проведение текущего ремонта инвентаря, оборудования и помещений общежития;
- своевременно информировать директора комплекса студенческих общежитий о положении дел в общежитии, о случаях нарушения правил внутреннего распорядка, пропускного режима в общежитии и иных нарушениях;
- своевременно и наглядно доводить до проживающих информацию, поступающую от администрации академии, а также оперативную информацию по вопросам обеспечения жизнедеятельности общежитий;
- осуществлять контроль своевременного переселения в случаях острых заболеваний проживающих в общежитии в изолятор медицинского пункта на основании рекомендаций врачей;
- согласовывать со студсоветом общежития и представлять свои предложения по вопросам переселения проживающих из одной комнаты в другую директору комплекса студенческих общежитий для принятия им решения;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать все необходимые меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях, вести книгу жалоб и предложений;
- обеспечивать проведение кураторами, студенческими общественными организациями (профкомом, студсоветом, старостатом и др.) культурно-воспитательной работы в общежитии;
- принимать все необходимые меры воздействия к гражданам, нарушающим правила проживания и правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

5. Порядок заселения в студенческое общежитие и выселения из него

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации и Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

При заселении общежитий приоритетным является компактное размещение иностранных студентов и студентов, обучающихся на одном факультете. Студенты из числа российских граждан размещаются в общежитиях №2 и №4. Граждане РФ, обучающихся по программам последипломного образования (клинические ординаторы, интерны, а также другие категории) могут размещаться в общежитии №1. Иностранные студенты размещаются в общежитиях №1, №3 и №5 на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

Распределение мест в студенческих общежитиях между факультетами и другими отделами академии и порядок заселения в студенческое общежитие определяется директором комплекса студенческих общежитий по согласованию с профкомом студентов.

Приказ ректора НижГМА на заселение студентов, зачисленных на 1 курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация НижГМА заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. №42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения (в соответствии с решением коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 июля 2007 г. №12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях»).

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в НижГМА.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или на период проведения капитального ремонта переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации НижГМА и профкома студентов, а из одной комнаты в другую - по решению директора комплекса студенческих общежитий и студсовета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией НижГМА по согласованию с профкомом студентов.

5.2. Регистрация проживающих в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Организация регистрации проживающих и выписки выбывших из общежития граждан осуществляется заведующим общежитием.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ и п.1 настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трёх дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в академию, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из академии (в том числе и по ее окончании) проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации академии с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему общежитием все имущество, полученное им при вселении, согласно карточки учета имущества. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб.

Примечание. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из образовательного учреждения).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением директора комплекса студенческих общежитий и профкомом студентов исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться студенческим семьям с детьми только в соответствии с требованиями органов санитарного надзора (при наличии мест для хранения детских колясок, помещений для игровых детских комнат и т.д.).

6.3. Принятие на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, осуществляется директором комплекса студенческих общежитий по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание. Если один из членов семьи обучается в другом образовательном учреждении города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности с администрацией этого учреждения или по рекомендации Совета ректоров вузов.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Плата за проживание в студенческом общежитии

Примечание. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами с соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным НижГМА с иностранными юридическими лицами (п.1.1 настоящего Положения).

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями взимается по нормам, установленным в НижГМА для проживающих соответствующих категорий, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Образовательное учреждение по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем, размер оплаты и порядок оказания которых определяется отдельным договором найма.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электрическими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы и аппаратура.

Примечание: При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв. м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на 1-го человека), дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится установленным в НижГМА порядком с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей квитанции после произведенной оплаты.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в НижГМА.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией образовательного учреждения.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;

Администрация образовательного учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже, в каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста требует от проживающих неукоснительного соблюдения правил внутреннего распорядка общежития, бережного отношения к находящемуся в комнатах имуществу, содержания комнат в чистоте и порядке.

Староста вносит предложения в студсовет общежития о поощрении или наказании проживающих.

Староста этажа, жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями администрации комплекса студенческих общежитий и студсовета общежития.

***Примечание.** В состав жилого блока студенческого общежития, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная комнаты).*

Указания старосты этажа, жилого помещения (комнаты, блока) по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в студенческом общежитии являются обязательными для всех проживающих на этаже, в комнате (блоке).

Примечание.

Настоящее Положение разработано на основании «Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», утвержденного Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 31 мая 1995 г. №4, а также «Примерного положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, подведомственного Федеральному агентству по образованию», в соответствии с письмом Рособразования от 27 июля 2007г. №1276/12-16 (решение коллегии Рособразования и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 3 июля 2007г. №12/11).