

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«11» ноября 2016 г.

№ 193

Нижний Новгород

Об утверждении Положения о производственной практике студентов  
ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России

В целях приведения локальных нормативных актов академии в соответствие с законодательством Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О производственной практике студентов ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России».

Приложение:

1. Положение «О производственной практике студентов ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России»  
- на 10 листах в 1 экз.

Ректор



Б.Е. Шахов

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородская государственная  
медицинская академия»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора от «11» *ноября* 2016 г № *195*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О производственной практике студентов ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О производственной практике студентов ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению производственной (лечебной) практики студентов.

1.2. Практика студентов ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – Академия, НижГМА) является одной из важнейших частей образовательной программы, регламентируемой Федеральными государственными образовательными стандартами производственной практики для высших медицинских учебных заведений России по разделам подготовки и направлениям подготовки «Медицина» в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем «специалист» квалификации «врач» в высших учебных заведениях III-IV уровней аккредитации. Обучение вышеуказанным специальностям осуществляется в течение 6 лет. В соответствии с учебным планом, прохождение врачебной практики предусмотрено летом после X семестра, когда студентом приобретенные соответствующие знания основных клинических дисциплин: внутренних болезней, хирургии, педиатрии, акушерства и гинекологии, стоматологии, сестринского дела.

1.3. Производственная практика регулируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» и Письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.09.2014г. № 16-1/10/2-7372, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), Приказом Министерства образования и науки России №1383 от 25.11.2015г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от

30.06.2016г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», Уставом, приказами и нормативными документами Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами ректора, настоящим Положением и другими нормативными и локальными актами. А также приказом МЗ и СР РФ от 12.04.11 №302н, с изменениями, внесенными приказами МЗ РФ №296н от 15.05.13 и №801н от 05.12.14 о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.4. Основной целью производственной практики студентов НижГМА является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Таким образом, производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

1.5. Производственную практику организует деканат производственной практики (далее по тексту – деканат ПП), который непосредственно подчиняется начальнику учебно-методического управления и проректору по учебной работе. Деканат ПП организует работу совместно с деканатами факультетов и профильными кафедрами.

1.6. Распределение на производственную практику студентов НижГМА в ЛПУ осуществляется приказом ректора с учетом загруженности основных клинических баз, личного заявления студента и ходатайства руководителей лечебного учреждения.

1.7. Вопросы медицинского обследования студентов перед производственной практикой решаются администрацией НижГМА совместно с Министерством здравоохранения Нижегородской области.

## **2. Формы и способы проведения практики**

2.1. Производственная практика студентов НижГМА проводится в дискретной форме: путем выделения в календарном учебном расписании непрерывного периода учебного времени для каждого вида практики.

2.2. Производственная практика студентов НижГМА проводится стационарным и выездным способом. Стационарной является практика, которая проводится на территории Нижнего Новгорода (то есть по месту расположения Академии и её клинической базы). Выездной является практика, проводимая на территории Нижегородской области, а также за ее пределами (вне территории населенного пункта, где расположена Академия). В отдельных случаях, по распоряжению Ректора НижГМА, в рамках международного обмена, студенты могут проходить практику вне территории Российской Федерации.

2.3. Производственная, в том числе, преддипломная практика проводится в лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждениях, медицинских центрах, являющихся базами практики, которые закрепляются совместным приказом Министерства здравоохранения Нижегородской области и Академии и договорами между лечебно-профилактическими учреждениями (ЛПУ) и НижГМА по вопросам производственной практики независимо от их организационно-правовых форм собственности. В приказах Ректора НижГМА о распределении студентов по базам практики, указывается закрепление каждого студента за профильной организацией, вид и сроки прохождения производственной практики. Руководители баз практики обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам и обеспечивать полный объем отработки навыков согласно ФГОС ВО.

## **3. Общие вопросы организации производственной практики**

3.1. Организация и контроль всех видов производственной практики возлагается на деканат производственной практики, действующий согласно Положению, утвержденному в установленном порядке.

3.2. Руководство производственной практикой по направлениям осуществляют кураторы профильных кафедр НижГМА, назначаемые приказом ректора. Приказом ректора назначаются кураторы учебных или производственных групп студентов, курсовые и факультетские кураторы производственной практики.

3.3. До прохождения производственной практики допускаются студенты, выполнившие учебный план, прошедшие медосмотр и имеющие действующую медицинскую книжку. За три дня до начала производственной практики деканаты подают сведения в деканат производственной практики о допущенных студентах.

3.4. По прибытии на базу практики студенты предоставляют необходимые документы руководителю организации здравоохранения (главному врачу или его заместителю по лечебной работе), который своим приказом назначает непосредственного руководителя практики (заведующего отделением) и определяет место прохождения практики каждого студента в данном лечебном учреждении (закрепляет за медсестрой или врачом).

3.5. При себе студент должен иметь: направление на практику (оно может оформляться в группу студентов и выдаваться старосте группы), программу практики или методические рекомендации, медицинский халат, шапочку, маску, сменную обувь, дневник практики, медицинскую книжку

3.6. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от НижГМА из числа сотрудников профилирующих кафедр и от ЛПУ - непосредственный и общий руководитель из числа наиболее опытных сотрудников учреждения. Руководители практики назначаются приказом по учреждению.

3.7. Сведения об общем и непосредственном руководителе от ЛПУ должны быть предоставлены в деканат производственной практики НижГМА.

3.8. Сведения о руководителях производственной практики от кафедр подаются в деканат производственной практики к 1 декабря текущего года.

3.9. Обязанности руководителя практики от Академии:

- ознакомить студентов с программой практики;
- составляет индивидуальные задания для студентов;
- осуществить распределение и перемещение студентов по местам практики согласно графику. Графики работы студентов должны быть во всех отделениях (подразделениях) ЛПУ, где проходит практика. Графики работы согласовываются с заведующими отделениями (подразделениями) ЛПУ;
- установить взаимодействие с общим и непосредственным руководителями практики на базе, совместно проводить контроль исполнения студентами программы практики;
- в день выхода студентов на базы практики сопроводить студентов на рабочие места и проверить соответствие этих рабочих мест требованиям программ практики;
- проводить инструктаж по технике безопасности, контролировать её соблюдение;
- осуществлять контроль выполнения графика работы студентов и сроков проведения практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО);
- участвовать в подготовке методической документации (разработки, программы, планы, аттестационные билеты и др.) по производственной практике студентов НижГМА;
- оказывать методическую помощь студентам, общим и непосредственным руководителям ЛПУ;
- следить за дисциплиной студентов в период прохождения практики, выполнением правил внутреннего распорядка лечебного учреждения;
- контролировать выполнение студентами программ практики, перечня манипуляций, обеспечивать текущие зачеты совместно с непосредственными руководителями по наиболее сложным манипуляциям;

- регулярно контролировать ведение дневников;
- оказывать практическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений;
- вести журнал руководителя с описанием объема работы, почасовой нагрузки, включать эти данные в отчет с анализом работы студентов и организации практики на базе;
- регулярно информировать сотрудников отдела производственной практики о ходе практики;
- участвовать в аттестации студентов по итогам практики;
- участвовать в организации и проведении итоговой конференции по окончании производственной практики;
- по окончании производственной практики студентов составить отчет по итогам практики, руководитель студенческих групп представляет отчет курсовому руководителю, курсовой руководитель – факультетскому руководителю, факультетский руководитель производственной практики представляет отчет по итогам практики в деканат ПП в установленные деканатом сроки (по итогам летней ПП – до 10 сентября текущего года)
- руководители практики и заведующие профильными кафедрами несут ответственность за своевременное представление отчетов в деканат ПП

### 3.10. Обязанности руководителей практики в ЛПУ:

#### Общего руководителя:

- распределять прибывших на практику студентов по рабочим местам согласно графику, перемещать студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждения здравоохранения в соответствии с программой практики, ознакомить студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика, контролировать ход прохождения производственной практики студентов;
  - проводить инструктаж и нести ответственность за соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и внутреннего распорядка студентами-практикантами;
  - нести ответственность за правильное использование студентов на практике в соответствии с программами обучения;
  - контролировать работу непосредственных руководителей производственной практики;
  - утверждать характеристики работы практикантов;
- #### Непосредственного руководителя:
- составлять график работы студентов в структурных подразделениях ЛПУ и контролировать его соблюдение;
  - проводит инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка в ЛПУ;
  - обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами НижГМА;
  - обеспечить овладение практическими навыками и умениями студентами согласно программам практики;
  - ежедневно проверять, оценивать и заверять подписью дневники производственной практики студентов;
  - составлять характеристики работы студентов к моменту окончания ими практики.

### 3.11. Обязанности студента

- полностью выполнять производственные задания, предусмотренные программой;
- овладеть навыками и манипуляциями в соответствии с «Книгой учета практических навыков студента»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении здравоохранения, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- ежедневно вести дневник практики, учебную историю болезни и др. документацию, согласно плану практики, выполнять задания по пропаганде медицинских знаний, вести научно-исследовательскую работу;

- проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), предусмотренные порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, утвержденным приказом МЗ и СР РФ от 12.04.11 №302н, с изменениями, внесенными приказами МЗ РФ №296н от 15.05.13 и №801н от 05.12.14

- после окончания производственной практики пройти аттестацию практических компетенций согласно графику.

3.12. Сроки проведения практики устанавливаются ректором академии в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

3.13. Производственные практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.14. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации, может быть зачтена производственная практика (за исключением преддипломной практики). На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

#### **4. Аттестация студентов по результатам производственной практики**

4.1. Итогом практики является аттестация, которая проводится в соответствии с учебным планом НижГМА и с учетом требований ФГОС ОПОП ВО по профильным специальностям.

4.2. До аттестации по итогам производственной практики допускаются студенты, полностью выполнившие учебную программу, имеющие:

- книгу практических навыков, действующую медицинскую книжку.
- характеристику, заверенную руководителями практики и печатью учреждения (ЛПУ);
- дневник производственной практики, заверяемый ежедневно непосредственным руководителем практики от ЛПУ;
- отчет по проведенным манипуляциям, согласно программе практики;
- учебно-исследовательскую работу (реферат, доклад, беседа и др. согласно программе практики);

4.3. Целью аттестации является:

- оценка профессиональных знаний, умений и компетенций, полученных студентами на производственной практике в объеме учебной программы;
- определение уровня деонтологических навыков студентов;
- оценка трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

4.4. Аттестация по производственной практике проводится после ее окончания. Студенты 1-2 курса аттестуются в виде зачета по практике, студенты 3–5 курсов аттестуются в виде экзамена по производственной практике. Экзамен по производственной практике принимают комиссии из заведующих, преподавателей профильных кафедр, представителей деканата ПП, представителей практического здравоохранения (по согласованию). Состав комиссий утверждается приказом Ректора Академии. Зачет по итогам практики у студентов младших курсов принимают преподаватели профильных кафедр, ответственные за практику на клинических базах.

4.5. Аттестация по практике проводится в два этапа:

- проверка документации (дневников, характеристик, отчетов и др.), оценка за работу в лечебном учреждении
- оценка ответа при собеседовании, включающем демонстрацию манипуляционной техник

4.6. Предварительный уровень компетенций студентов определяется следующими критериями: «10 баллов», «9 баллов», «8 баллов», «7 баллов», «6 баллов», «5 баллов», «4 балла», «3 балла», «2 балла», «1 балл».

Оценка «10 баллов – десять» выставляется студенту, показавшему систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы клинической производственной практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование

специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по основам этиопатогенеза неотложных состояний при заболеваниях внутренних органов и давать им критическую оценку; правильно оформленный дневник производственной практики, в полном объеме выполненное задания по УИРС и санитарно-просветительной работе, получившему отличную характеристику и не имевшему замечаний от руководителей практики.

Оценка «9 баллов - девять» выставляется студенту, показавшему систематизированные глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; полное усвоение основной и дополнительной литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; умение ориентироваться в основных теориях концепциях и направлениях по основам этиопатогенеза неотложных состояний при заболеваниях внутренних органов; выполнил программу практики, но допущены неаккуратность при оформлении дневника производственной практики.

Оценка «8 баллов - восемь» выставляется студенту, показавшему систематизированные, полные знания, по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы; использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; усвоение основной и некоторой дополнительной литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по основам этиопатогенеза неотложных состояний при заболеваниях внутренних органов, но при ответе допускает единичные несущественные ошибки, не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий по УИРС и санитарно-просветительной работе, не имел замечаний от руководителя.

Оценка «7 баллов - семь» выставляется студенту, показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам учебной программы; достаточное использование специальной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; усвоение только основной литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по основам этиопатогенеза неотложных состояний при заболеваниях внутренних органов, но при ответе допускает единичные ошибки, не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий по УИРС и санитарно-просветительной работе, не имел замечаний от руководителя.

Оценка «6 баллов – шесть» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам учебной программы; частичное использование специальной терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; усвоение основной литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; но при ответе допускает единичные ошибки, не проявил активности в приобретении практических навыков и выполнении заданий по УИРС и санитарно-просветительной работе, имел замечания от руководителя практики.

Оценка «5 баллов – пять» выставляется студенту, показавшему достаточно полные знания по всем разделам учебной программы; усвоение только основной литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; при ответе допускающему более существенные ошибки, выполнил программу практики, но допустил ряд существенных ошибок и неаккуратность при оформлении дневника производственной практики и мед. документации, формально относился к приобретению практических навыков и выполнению заданий по УИРС и санитарно-просветительной работе, имел неоднократные замечания от руководителя практики.

Оценка «4 балла – четыре» выставляется студенту, показавшему достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; усвоение только основной литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации, умение под руководством преподавателя

решать стандартные (типовые) задачи; при ответе допускает существенные ошибки в изложении материала и выводах, допустил много ошибок при оформлении дневника производственной практики, плохо выполнил задания по УИРС и санитарно-просветительной работе, имел неоднократные замечания от руководителей практики.

Оценка «3 балла – три, зачтено» выставляется студенту, показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; знание лишь части литературы по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; изложение ответа на вопрос с существенными лингвистическими и логическими ошибками, не выполнил в полном объеме программу практики; допустил много ошибок при оформлении дневника производственной практики, не выполнил заданий по УИРС и санитарно-просветительной работе, получивший негативную характеристику непосредственного руководителя практики.

Оценка «2 балла – два, не зачтено» выставляется студенту, показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; знание лишь отдельных тем из основных источников по обследованию и лечению больных, ведению медицинской документации; неумение использовать специальную терминологию, наличие в ответе грубых логических ошибок; не выполнил программу практики, не выполнил заданий по УИРС и санитарно-просветительной работе, получил отрицательный отзыв о работе.

Оценка «1 балл – один, не зачтено» выставляется студенту, показавшему отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

#### 4.7. Основные критерии итоговых оценок:

- «отлично» (10-9 баллов): полное выполнение программы, положительная характеристика, высокая активность и заинтересованность, правильно оформленная отчетная документация по итогам прохождения практики; отличная оценка на собеседовании и демонстрации манипуляционной техники

- «хорошо» (6-8 баллов): полное выполнение программы, положительная характеристика, активность и заинтересованность, правильно оформленная отчетная документация по итогам прохождения практики, есть замечания, имеющие несущественное значения; положительная оценка при собеседовании и демонстрации манипуляционных навыков

- «удовлетворительно» (5-3 балла): Неполное выполнение программы, удовлетворительная характеристика, отчетная документация по итогам прохождения практики оформлена с ошибками, есть замечания, имеющие существенное значения; положительная оценка при собеседовании и демонстрации манипуляционной техники

- «неудовлетворительно» (2-1 балл): программа практики не выполнена, характеристика отрицательная, неверно оформленная отчетная документация по итогам практики, во время прохождения практики допущены грубые ошибки и/или нарушения дисциплины, неудовлетворительная оценка при собеседовании и демонстрации манипуляционных навыков

4.8. В случае неудовлетворительной оценки при аттестации разрешается передача не более двух раз.

4.9. Оценка по практике вносится в зачетную книжку студента, учитывается в итогах успеваемости.

4.10. Образцы отчетов, характеристики и перечень вопросов, которые необходимо отразить в отчете по практике, представлены в «Книге учета практической подготовки студента» и в «Дневнике непрерывной клинической практики».

4.11. При пропусках практики по уважительной причине практика продлевается (решением руководителя практики). При пропусках производственной практики без уважительной причины практика может быть отработана (перенесена на другое время) или студент может быть направлен для дополнительной работы в центр практических умений с разрешения декана ПП, начальника УМУ, проректора по учебной работе.

4.12. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассмотреть вопрос о



дальнейшем пребывании студентов в высшем медицинском учебном заведении в порядке, предусмотренном уставом академии.

### **5. Вопросы охраны труда и материальное обеспечение**

5.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практик, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5.3. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в организации на базе которой проходит практика.

5.4. Обучающиеся могут совмещать производственную практику с трудовой деятельностью в ЛПУ, если она соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики.

5.5. При наличии в организации (ЛПУ) вакантной должности, работа в которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении данной должности.

5.6. На студентов, принятых в организациях на должности медицинского персонала, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

### **6. План проведения практики**

6.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также в настоящем Положении Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает, документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом специфики подготовки специалистов.

6.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно на основе ФГОС, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин. Программы практики являются составной частью программ специалитета.

6.3. Для руководства практикой студентов НижГМА приказом ректора определяются руководители - преподаватели клинических или специальных дисциплин на каждую учебную группу в 10-15 студентов. Продолжительность рабочего дня методического руководителя зависит от фактически затраченного времени, но не более 2 (двух) учебных часов на группу в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.4. Под контролем непосредственного руководителя студент курирует 5-8 больных по профилю. Проводит ежедневные обходы, по согласованию с лечащим врачом заполняет дневники истории болезни, принимает участие в выполнении лечебных и диагностических процедур, врачебных манипуляций.

6.5. Все виды производственной практики студентов проводятся согласно рабочим программам практик.

6.6. Организация и проведение производственной практики студентов 1-2 курса:

1 курса лечебного факультета «Помощник младшей медицинской сестры» (3 недели) курируется кафедрой пропедевтики внутренних болезней и общей хирургии;

1 курса педиатрического факультета, практика «Помощник младшей медицинской сестры» (3 недели) курируется кафедрой детских болезней;

2 курса лечебного факультета «Помощник медицинской сестры стационара» (4 недели) курируется кафедрой пропедевтики внутренних болезней и общей хирургии;

2 курса педиатрического факультета, практика «Помощник медицинской сестры» (4 недели) курируется кафедрой детских болезней;

2 курса медико-профилактического факультета практика «Помощник медицинской сестры», курируется кафедрой внутренних болезней;

2 курса стоматологического факультета практика «Помощник медицинской сестры в стоматологических учреждениях» осуществляется кафедрами стоматологического факультета (терапия, хирургия) - 2 недели;

На факультете обучения иностранных студентов практика осуществляется по той же схеме.

Организацию и контроль при проведении практики осуществляют в больницах старшие медицинские сестры терапевтических и хирургических отделений, главные сестры больниц.

6.7. Руководителями производственной практики 3 курса «Помощник процедурной медицинской сестры» назначаются на лечебном, педиатрическом и медико-профилактическом факультетах преподаватели, курирующие студентов 3 курса. На стоматологическом факультете организуется практика «Терапевтическая стоматология», которая курируется преподавателями с одноименной кафедры. На 3 курсе медико-профилактического факультета проходит практика «Лаборант ЦГСЭН», которую курируют преподаватели гигиенических кафедр. Практика в ЦГСЭН проводится по следующим разделам: организация здравоохранения, эпидемиология, гигиена труда, коммунальная гигиена, гигиена детей и подростков, гигиена питания.

6.8. На 4 курсе лечебного, педиатрического и медико-профилактического факультетов организуется практика «Помощник врача стационара». Курируют этот вид практики преподаватели кафедры госпитальной терапии (педиатрии), факультетской хирургии, факультетской и поликлинической терапии (педиатрии), кафедры акушерства и гинекологии. Практика у студентов 4 курса по «Хирургической стоматологии» и «Ортопедической стоматологии» курируется преподавателями соответствующих кафедр.

6.9. Студенты 5 курса лечебного и педиатрического факультетов работают в качестве «Помощника врача скорой помощи и участкового терапевта (педиатра). Руководят практикой преподаватели кафедры госпитальной терапии (педиатрии), кафедры факультетской и поликлинической терапии (педиатрии). На медико-профилактическом факультете на 5 курсе студенты работают «Помощником врача эпидемиолога». Руководят практикой кафедры эпидемиологии и гигиены детей и подростков и гигиены питания. На стоматологическом факультете на 5 курсе организуется практика «Стоматология детского возраста», которой руководят преподаватели кафедры детской стоматологии.

6.10 Производственная практика для групп кадрового резерва ректората проходит по общей схеме с удлинением срока практики на две рабочие недели. Студентам предлагаются различные формы познавательной и практической работы: ознакомление с подразделениями стационара, с рабочими местами и должностными обязанностями главного врача и его заместителей, с работой структурой скорой помощи, поликлиники, подразделений академии. При составлении планов практики учитываются пожелания студентов.

## 7. Организация практики

7.1. Преподаватели кафедр, утвержденные для руководства практикой, выполняют следующую работу:

до начала практики:

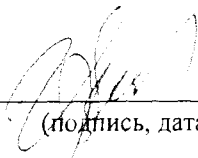
- проводят по своей специальности практические занятия со студентами о целях и задачах производственной практики студентов, технологии ее прохождения;
- представляют в деканат практики списки студентов для выездной (по месту жительства) практики;
- распределяют студентов по базам практики и представляют данные в деканат производственной практики;
- сотрудники базовых кафедр обсуждают и на методических советах утверждают методические указания и программу практики;

- ОПП и соответствующие кафедры обеспечивают студентов необходимой учебно-методической литературой по производственной практике;
  - проводят встречи студентов 1, 2, 3, 4 и 5 курсов с преподавателями;
  - составляют график приема (сдачи) экзамена (зачета) по ПП и информируют нем студентов- практикантов
- в период прохождения практики:
- осуществляют постоянный контроль за работой студентов на базах практики;
  - добиваются максимально доброжелательного отношения к студенту сотрудников лечебных учреждений;
  - не допускают к занятиям студентов, имеющих академическую задолженность, не выполнивших учебную программу и не имеющих медицинскую книжку;
  - организуют тестирование для проверки теоретической подготовки студентов;
- по окончанию практики;
- проводят экзаменационные (зачетные) испытания с определением уровня практической подготовки студента, в том числе, и на базе центра практических умений. После завершения практики отдел производственной практики организует прием отчетной документации по практике в установленные сроки (до 10 сентября) с представлением экзаменационных и зачетных ведомостей.
  - подготавливают отчеты по итогам практики – групповые, курсовые, ответственный за практику на факультете – факультетский, который сдают в деканат производственной практике в регламентированные деканатом сроки.

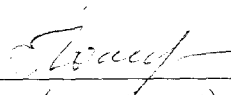
## 8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.


Проректор  
по учебной работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) С.Н. Цыбусов


Начальник учебно-  
методического управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Т.Е. Потемина

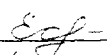
Начальник  
отдела кадров

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) И.С. Батракова

Декан  
производственной практики

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) И.Г. Сметанкин

Ведущий  
юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) Е.М. Есюкова