

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«02» апреля 2018 г.

№ 100

Нижний Новгород

Об утверждении положения «О порядке отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 23.03.2018г.)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение «О порядке отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2. Считать утратившим силу Положение «О порядке отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России» (приказ ректора № 68 от 20.03.2017 г.)

Приложение:

- 1) «О порядке отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России». - на 5 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора



Н.Н. Карякин

Исполняющий обязанности
проректора по учебной работе




Е.С. Богомолова

Заведующий учебным отделом
учебно-методического управления



Г.Н. Залетова

Начальник учебно-методического управления



Т.Е. Потемина

Начальник юридического управления



А.В. Качко
И. А. Докучаева

Исполняющий обязанности
первичной профсоюзной
обучающихся

председателя
организации



С.В. Недров

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего обязанности ректора
от 02.04.2018 г. № 100

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол от 23.03.2018 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке отчисления и
восстановления студентов в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация студентов
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 19.03.2018 г. № 79

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).

2. Основания отчисления студентов

2.1. Студент может быть отчислен из Университета по собственной инициативе или по инициативе администрации.

2.2. Основания отчисления по инициативе студента:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- по собственному желанию;
- в связи с призывом в армию.

Вышеуказанные основания являются отчислением по уважительной причине.

2.3. Основания отчисления по инициативе администрации:

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете;
- за академическую неуспеваемость, в т. ч. при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (ГИА);
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии Университета, Кодекса чести студента, иных локальных нормативных актов Университета;
- за совершение противоправных действий на основании вступившего в законную силу приговора суда, которым студент осужден и лишен свободы либо приговорен к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невыполнением лицом, оплачивающим учебу студента, условий договора на оказание платных образовательных услуг по оплате стоимости обучения.

Вышеуказанные основания являются отчислением по неуважительной причине.

2.4. В связи с окончанием Университета, по решению Государственной аттестационной комиссии, об успешном прохождении всех видов аттестационных испытаний.

3. Порядок отчисления студента из Университета по инициативе студента

3.1. Отчисление студента по собственному желанию производится на основании его личного заявления на имя ректора с указанием причины отчисления.

3.2. При отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение студент представляет справку из принимающего его вуза по установленной форме. После выхода приказа об отчислении, студенту выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет и справка об обучении.

3.3. Отчисление по состоянию здоровья происходит на основании заявления студента с приложением справки врачебной комиссии.

3.4. Личное заявление студента (с приложением соответствующих документов) проходит согласование с деканом факультета, проректором по учебной работе, планово-финансовым управлением. На заявлении ставится резолюция ректора (проректора по учебной работе) Университета, после чего издается приказ об отчислении студента. Отчисление по собственному желанию (кроме случаев перевода в другой вуз) производится в течение одного месяца с момента подачи заявления.

4. Порядок отчисления студента из Университета по инициативе администрации

4.1. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие во время промежуточной аттестации 3 неудовлетворительные оценки по одной дисциплине (неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке);
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не выполнившие программу производственной практики.

Отчисление студента за академическую неуспеваемость производится приказом ректора (проректором по учебной работе) по представлению декана факультета.

4.2. За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты, не выполнившие все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в установленные сроки, в том числе не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра.

Деканат факультета уведомляет студента об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Такое уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к студенту и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в Университете, так и путем составления письменного документа, подписанного деканом или его заместителем и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

При личном обращении к студенту и (или) его законному представителю, студент и (или) его законный представитель расписывается в уведомлении, что он ознакомлен с предупреждением его об отчислении, после чего издается приказ об отчислении.

В случае если студенту был направлен письменный документ, а студент в течение месяца с момента отправки Университетом заказного письма по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося, не представил письменного объяснения, то декан факультета направляет служебную записку ректору и далее издается приказ об отчислении студента.

4.3. Отчисление студентов за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов Университета.

4.4. Причиной отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка в Университете или правил проживания в общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих Правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников, студентов, а также в отношении проживающих в общежитиях Университета;

- появление в Университете в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распитие алкогольных напитков на территории Университета и в общежитии, а также пропаганда или принуждение к приему алкоголесодержащих, наркотических или сильнодействующих средств.

Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из Университета:

- курение;
- нецензурные выражения в учебных корпусах и общежитиях Университета;
- порча стен, мебели и другого имущества в учебных корпусах и общежитиях Университета;
- шумное поведение в общежитиях, громкое включение телевизоров, радиоприемников и других громкоговорящих устройств с 22:00 до 07:00 часов.

4.5. Отчисление студента за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и правил проживания в общежитии Университета, Кодекса чести студента осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора Университета с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- ректор направляет декану факультета служебную записку (заявление) от лица, обнаружившего проступок или пострадавшего. Декан факультета готовит предложения по созданию комиссии по проверке поступившего заявления, включающей представителей первичной профсоюзной организации студентов и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии) и далее издается приказ о создании комиссии;
- созданная комиссия рассматривает поступившее от студента письменное объяснение или, в случае отказа, составляет акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- решение комиссии рассматривается на заседании ректората и сообщается студенту. Если ректорат принимает решение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление студента из Университета, то все необходимые документы передаются в деканат факультета, который в десятидневный срок с момента принятия решения ректоратом об отчислении студента оформляет приказ об отчислении студента на подпись ректору. Деканат факультета письменно уведомляет студента об отчислении;
- отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.

4.6. Отчисление студента за совершение противоправных действий осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.7. Отчисление студента за невыполнение условий договора студентом (либо лицом, оплачивающим учебу студента) на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Отчисление студента в связи с окончанием Университета осуществляется при условии успешного прохождения ими всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию. Основанием для отчисления из вуза в связи с окончанием является протокол государственной аттестационной комиссии. Приказ выходит не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

4.9. При отчислении не зависимо от причины, студент должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями Университета; студенческий билет, зачетную книжку.

Из личного дела студента под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или периоде обучения установленного образца (на основании заявления студента);
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет;
- результаты ЕГЭ (при наличии).

При отчислении студента в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

5. Процедура восстановления студента для продолжения учебы в Университете

5.1. Восстановление в число студентов Университета возможно в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Студент имеет право на восстановление в Университет, если он был отчислен по уважительной причине, с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) при наличии свободных мест, в соответствии с которой он обучался до отчисления.

5.3. Студент, отчисленный из Университета за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации денежной задолженности, при условии возможности ликвидации образовавшейся академической задолженности.

5.4. Восстановление студента, отчисленного по инициативе администрации (по неуважительной причине), производится только на платную основу обучения. Восстановление на первый курс допускается в период зимних каникул при условии сдачи студентом промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом первого семестра.

5.5. Определяющим условием восстановления студента является его подготовленность к освоению конкретной основной образовательной программы, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучающиеся на «хорошо» и «отлично»), а также наличие вакантных мест.

5.6. Восстановление в число студентов осуществляется приказом ректора по личному заявлению студента с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению должен быть приложен документ об образовании.

5.7. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме, определяемой деканом соответствующего факультета.

5.8. Если количество мест меньше поданных заявлений от студентов, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц в соответствии с п.5.5. и 5.7.

5.9. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту, или из-за расхождения в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) студент должен ликвидировать академическую задолженность до ближайшей промежуточной аттестации. При необходимости ликвидация расхождения в учебных планах может осуществляться через Учебный центр.

5.10. Студенты, восстанавливаемые в Университет на платную основу, заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

5.11. Восстановленные студенты и студенты, приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, обязаны посещать все занятия, предусмотренные учебным планом. Вопрос о зачете и сдаче экзамена, полученного ранее, рассматривается индивидуально.

5.12. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за нарушение его Устава.

5.13. Приказ о восстановлении должен быть подготовлен в деканате факультета не позднее десятидневного срока с момента принятия решения о восстановлении студента.

5.14. Деканат вносит в личное дело студента заявление о восстановлении, документ об образовании, на базе которого студент поступил в вуз, выписку из приказа о восстановлении, договоры, заключенные со студентом (лицом, заключившим договор).

5.15. Деканат выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку.

5.16. Записи о перезачтенных дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности, вносятся деканатом Университета в зачетные книжки студентов и другие учетные документы Университета с проставлением отметок (зачетов).

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Исполняющий обязанности
проректора по учебной работе




Е.С. Богомолова

Начальник учебно-методического управления



Т.Е. Потемина

Заведующий учебным отделом
учебно-методического управления



Г.Н. Залотова

Начальник юридического управления



А.В. Качко

Исполняющий обязанности председателя
первичной профсоюзной организации
студентов



С.В. Недров