

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о компьютерном тестировании знаний студентов

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение регулирует деятельность работников и подразделений Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Нижегородской государственной медицинской академии (далее, НижГМА) по организации и проведению тестового компьютерного контроля качества знаний студентов.
- 1.2. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам основной образовательной программы (ООП) всех специальностей.
- 1.3. Система мероприятий по компьютерному тестированию является правопреемником системы сквозного компьютерного тестирования знаний по естественнонаучным дисциплинам, реализуемой в НижГМА с 2003 года.
- 1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании», законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Приказом Минобрнауки РФ №137 от 06.05.2005г. «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом НижГМА.
- 1.5. Компьютерное тестирование является одной из форм контроля знаний в рамках внутривузовской системы контроля качества подготовки студентов и применяется наряду с другими видами и формами контроля.
- 1.6. Компьютерное тестирование студентов проводится с целью:
  - получения независимой объективной информации об учебных достижениях студентов, соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов академии требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по дисциплинам всех циклов ООП по специальностям,
  - формирования у студентов навыков работы с тестами,
  - использования полученных в ходе компьютерного тестирования результатов при промежуточной и итоговой аттестации знаний студентов.
- 1.7. Компьютерное тестирование проводится с применением компьютерной технологии и программного обеспечения модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment), являющейся свободно распространяемым программным продуктом, предназначенным для создания качественных дистанционных курсов, включая on-line тестирование.
- 1.8. Компьютерное тестирование качества подготовки студентов включает следующие виды:
  - входное тестирование знаний для установления исходного уровня подготовки к освоению дисциплины,
  - текущее или промежуточное (обучающее) тестирование освоения тем, разделов, модулей дисциплины,

- репетиционное зачетное тестирование освоения дисциплины (семестровое, предэкзаменационное),
  - итоговое (зачетное) тестирование освоения дисциплины (семестровое, предэкзаменационное),
  - тестирование остаточных знаний по дисциплине (дисциплинам),
  - репетиционное (предварительное) тестирование при подготовке к итоговой аттестации выпускников,
  - тестирование при самообследовании, госаккредитации НижГМА.
- 1.9 Результаты компьютерного тестирования подлежат анализу кафедрами и деканатами академии, в том числе для разработки мероприятий по повышению качества образовательных технологий.
- 1.10 Общее руководство организацией компьютерного тестирования осуществляет проректор по учебной работе.
- 1.11 Техническая поддержка компьютерного тестирования осуществляется кафедрой медицинской физики и информатики, Центром инновационных методов обучения НижГМА (ЦИМО).
- 1.12 Местом проведения компьютерного тестирования являются дисплейные классы академии, а так же удаленные терминалы в режиме on-line.
- 1.13 График компьютерного тестирования студентов составляется в соответствии с расписанием учебных занятий и утверждается в установленном порядке.

## **2. Организация компьютерного тестирования знаний студентов**

- 2.1 Система мероприятий по компьютерному тестированию, включая порядок (методику) разработки тестовых заданий, как инновационного метода контроля знаний студентов, разрабатывается рабочей комиссией в составе: проректора по учебной работе, его помощника по внедрению компьютерных технологий, заведующего учебным отделом, заведующего методическим кабинетом, деканов и руководителя отдела контроля качества образования.
- 2.2. Обязательными видами компьютерного тестирования являются: входное тестирование знаний для установления уровня подготовки к освоению дисциплины, текущее или промежуточное (обучающее) тестирование освоения тем, разделов, модулей дисциплины, итоговое (зачетное) тестирование освоения дисциплины (семестровое, предэкзаменационное), - и не регламентируются дополнительными распорядительными приказами ректора академии.
- 2.3. Проведение компьютерного тестирования качества остаточных знаний по дисциплине (дисциплинам), репетиционного тестирования при подготовке к итоговой аттестации выпускников, тестирования при самообследовании, госаккредитации НижГМА регламентируется распорядительными приказами ректора академии.
- 2.4. Все инструктивные материалы по процедуре компьютерного тестирования и созданию банка тестовых заданий (требования к банкам тестовых заданий, требования к спискам студентов для предоставления парольного доступа, рекомендации УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию к тестовым заданиям) размещаются на портале ДО.
- 2.5. Организация компьютерного тестирования обеспечивается кафедрами, деканатами, учебным отделом, ЦИМО, дисплейными классами академии, кафедрой медицинской физики и информатики, администратором портала дистантного образования НижГМА (далее, портал ДО), отделом контроля качества.
- 2.5.1. Кафедры, как компонент учебно-методической работы, обеспечивают:
- разработку банков тестовых заданий с составлением паспорта банка тестовых заданий (приложение 1) по дисциплинам учебного плана с учетом рекомендаций УМО

по медицинскому и фармацевтическому образованию к тестовым заданиям, требований к банкам тестовых заданий;

- предоставление тестовых заданий на кафедру медицинской физики администратору портала ДО в электронном виде в соответствии с требованиями к банкам тестовых заданий;
- проверку качества тестовых заданий, размещенных на портале ДО и при необходимости вносят коррективы;
- предоставление администратору портала ДО в случаях проведения on-line тестирования с удаленных терминалов сведений о количестве тестовых заданий в тесте, сроках открытия зачетного теста по дисциплине;
- ознакомление студентов с порядком проведения компьютерного тестирования в академии;
- обязательное присутствие преподавателя в период компьютерного тестирования, проводимого в дисплейных классах академии;
- контроль за соблюдением студентами требований к процедуре компьютерного тестирования;
- анализ информации о результатах компьютерного тестирования;
- плановое регулярное с учетом результатов тестирования и изменений содержания образовательных материалов (в сроке не позднее 14 дней от начала учебного семестра) обновление банков тестовых заданий в соответствии с требованиями к банкам тестовых заданий;
- участие сотрудников в обучающих семинарах по работе с порталом ДО.

#### 2.5.2. Деканаты факультетов обеспечивают:

- представление уточненных списков студентов в соответствии с требованиями в ЦИМО администратору портала ДО для организации парольного доступа студентов на портал ДО в сроки не позднее 10 дней с начала семестра,
- централизованную раздачу студентам паролей и логинов для доступа на портал ДО,
- оформление экзаменационной (зачетной) ведомости с данными о допуске (отказе в допуске) каждого студента группы к экзамену (зачету) с учетом результатов тестирования, взятых из базы портала ДО.

#### 2.5.3. Учебный отдел обеспечивает:

- распределение кафедр между дисплейными классами академии для проведения всех видов компьютерного тестирования,
- составление графика проведения тестирования студентов с учетом расписания учебных занятий;
- предоставление утвержденного расписания учебных занятий с графиками проведения тестирования проректору по учебной работе, деканатам, кафедрам, ЦИМО, в дисплейный классы.

#### 2.5.4. Руководитель ЦИМО и ответственные за работу дисплейных классов обеспечивают:

- составление (совместно с ответственными за учебный процесс прикрепленных к дисплейному классу кафедр) расписания компьютерного тестирования, включая даты повторного тестирования при неудовлетворительном результате, утверждаемое в установленном порядке проректором по учебной работе (расписание компьютерно тестирования утверждается не позднее 10 дней с начала семестра);
- проведение совместно с преподавателями кафедр компьютерного тестирования студентов;

#### 2.5.5. Кафедра медицинской физики и информатики осуществляет:

- администрирование портала ДО, с назначением администратора портала ДО;
- предоставление парольного доступа студентам и сотрудникам академии на портал ДО;

- ввод на портал ДО: банков тестовых заданий по каждой дисциплине и контингента студентов (Ф.И.О., шифр, группа);
- формирование баз тестовых заданий на основе банков тестовых заданий, представленных кафедрой для всех видов компьютерного тестирования;
- установку параметров тестирования в соответствии с предложениями рабочей комиссии по процедуре тестирования или кафедр;
- внесение изменений в банки тестовых заданий по предложениям кафедр;
- установку атрибутов и прав пользователей (в том числе допуск студентов к тестированию);
- контроль допуска студентов на тестирование;
- коррективы в базе данных студентов на основании поступивших от деканатов уточненных списков студентов;
- консультации преподавателей, сотрудников кафедр и деканатов факультетов по вопросам работы платформы портала ДО;
- бесперебойную работу системы тестирования и своевременное устранение сбоев программы, возникающих в ходе тестирования.

#### 2.5.6. Отдел контроля качества осуществляет:

- мониторинг проведения кафедрами всех видов обязательного компьютерного тестирования
- анализ результатов итогового компьютерного тестирования и экзаменационных сессий
- анализ качества банков тестовых заданий на основе их основных характеристик
- разработку предложений по проведению видов компьютерного тестирования, регламентируемых приказами ректора академии.

### 3. Порядок создания банка тестовых заданий

- 3.1. Коллектив кафедры разрабатывает банк тестовых заданий (ТЗ) по дисциплине ООП специальности на основе ФГОС, рабочей программы с указанием печатного или электронного учебника, учебного пособия, включая кафедральные, отражающих знания, умения и компетенции, подлежащие тестовому контролю.
- 3.2. Банк ТЗ по дисциплине подлежит использованию с целью контроля качества знаний при всех видах компьютерного тестирования.
- 3.3. Банк ТЗ включает тесты по всем темам рабочей программы специальности.
- 3.4. Количество ТЗ по теме не менее 20-30.
- 3.5. В структуре ТЗ по теме:
  - не более 25% ТЗ отражают наиболее значимые знания, умения и компетенции обучающегося к освоению изучаемой дисциплины и подлежат использованию при входном тестировании качества знаний для установления готовности к изучению дисциплины;
  - не менее 25% ТЗ отражают наиболее значимые знания, умения и компетенции обучающегося и подлежат использованию не только при текущем, итоговом тестировании по дисциплине, но и при оценке остаточных знаний, при подготовке и проведении итоговой государственной аттестации;
- 3.6. Общее количество ТЗ в банке по дисциплине определяется количеством тем в рабочей учебной программе.
- 3.7. Коллектив кафедры при составлении ТЗ использует все типы ТЗ, включая ТЗ с графическими объектами, задачи, если программа дисциплины предусматривает приобретение знаний, умений и компетенций их решения, с соблюдением рекомендаций УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию к ТЗ.
- 3.8. Ответственным за содержание ТЗ и их соответствие требованиям является заведующий кафедрой.

3.9 Банк ТЗ по дисциплине сопровождается паспортом (приложение 1), отражающим его основные характеристики, включая дату утверждения заведующим кафедрой. Паспорт банка ТЗ обновляется при обновлении банка ТЗ и храниться на кафедре на ряду с материалами учебно-методического комплекса по дисциплине, представляется при каждом обновлении банка администратору портала ДО, по запросу в учебный отдел, в отдел контроля качества.

#### **4. Порядок проведения компьютерного тестирования**

- 4.1. Все виды компьютерного тестирования проходят в режиме on-line на платформе сайта ДО академии из дисплейных классов академии или с удаленных терминалов, включая персональные компьютеры студентов.
- 4.2. Доступ к компьютерному тесту осуществляется со страницы кафедры или со специально выделенных разделов портала ДО.
- 4.3. Виды компьютерного тестирования, осуществляемые со страницы кафедры на портале ДО с целью обучения и оценки качества самостоятельной работы студента (место проведения тестирования – с удаленных терминалов, время доступа к тесту – не лимитировано):
  - входное тестирование знаний для установления уровня подготовки обучающегося к освоению дисциплины – тестирование в начале изучения дисциплины, допустимое количество попыток – 1, получение результатов кафедрой - не позднее даты 2-ого учебного занятия,
  - текущее или промежуточное (обучающее) тестирование освоения тем, разделов, модулей дисциплины, количество попыток – неограниченно, получение результатов для анализа преподавателями кафедры - не позднее даты зачетного занятия по дисциплине,
  - репетиционное зачетное тестирование освоения дисциплины (семестровое, предэкзаменационное), количество попыток – неограниченно, получение результатов для анализа преподавателями кафедры - не позднее даты зачетного занятия по дисциплине.
- 4.4. Виды компьютерного тестирования, осуществляемые со специального раздела портала ДО (время доступа к тесту в соответствии с расписанием тестирования):
  - итоговое (зачетное) тестирование освоения дисциплины (семестровое, предэкзаменационное), количество попыток – 1, получение результатов кафедрой – сразу после завершения тестирования по дисциплине.
- 4.5. Порядок проведения тестирования остаточных знаний по дисциплине (дисциплинам), репетиционное тестирование при подготовке к итоговой аттестации выпускников, тестирование при самообследовании, госаккредитации НижГМА определяется приказом ректора.
- 4.6. Количество ТЗ в тесте при текущем (промежуточном) тестировании не менее 10, при входном тестировании и итоговом зачетном тестировании не менее 20; максимальное время работы с одним ТЗ при всех видах компьютерного тестирования - 1 мин.
- 4.7. Во время проведения тестирования в классе, кроме студентов, проходящих тестирование, должны находиться сотрудник дисплейного класса и преподаватель тестируемой дисциплины
- 4.8. При проведении компьютерного тестирования в дисплейном классе не допускается использование студентами учебников и учебно-методических пособий, средств мобильной связи.
- 4.9. При несоблюдении студентами или кафедрами правил прохождения тестирования и невыполнении требований сотрудников организующих тестирование, попытка тестирования прекращается.

- 4.10. Студенты обязаны не разглашать свои атрибуты (логин, пароль). Предоставление атрибутов другому лицу и попытка фальсификации результатов тестирования является нарушением установленного порядка тестирования, влекущего наложение наказания аналогичное таковому при фальсификации результатов устного зачета и экзамена.
- 4.11. Результаты тестирования представляются программой в виде сводной ведомости на группу с указанием ФИО аттестуемого, номера группы, номера зачетной книжки и полученной оценки в виде количества баллов.
- 4.12. При проведении зачетного тестирования оценка результата тестирования по 100 бальной шкале: от 70 до 79% - «удовлетворительно», от 80 до 89% - «хорошо», от 90 до 100% - «отлично».
- 4.13. При проведении тестирования остаточных знаний оценка результата тестирования по 100 бальной шкале: от 50 до 64% - «удовлетворительно», от 65 до 79% - «хорошо», от 80 до 100% - «отлично».
- 4.14. При «неудовлетворительном» результате компьютерного тестирования студент не допускается к другим этапам итоговой (зачетной) аттестации.
- 4.15. В случае трёх неудачных попыток итогового (зачетного) тестирования по дисциплине допуск студента к другим этапам аттестации определяется в индивидуальном порядке по решению деканата.
- 4.16. Результаты всех видов компьютерного тестирования в виде сводной ведомости на группу подлежат хранению на кафедре наряду с ведомостями посещения занятий.
- 4.17. Результаты итоговых зачетных тестирований подлежат хранению в базе данных за весь период обучения.

Проректор по учебной работе, проф. \_\_\_\_\_ С.Н.Цыбусов  
подпись дата

Визы согласования:

С положением ознакомлен

|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
| Заведующая юридической группой                                 | _____        | Л.В.Сорокина |
|  | подпись дата |              |
| Декан лечебного факультета                                     | _____        | А.Н.Кузнецов |
|  | подпись дата |              |
| Декан педиатрического и<br>медико-профилактического факультета | _____        | А.В.Леонов   |
|  | подпись дата |              |
| Декан стоматологического факультета                            | _____        | Е.Н.Жулев    |
|  | подпись дата |              |
| Декан фармацевтического факультета                             | _____        | С.В.Кононова |
|  | подпись дата |              |
| Декан факультета ВСО   | _____        | Т.В.Поздеева |
|  | подпись дата |              |