

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородская государственная
медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 04.02.2016 № 102/14

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом
комплексе дисциплины
подготовки специалистов
в ординатуре в ФГБОУ ВО
НиЖГМА Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»,
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК) – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по специальностям основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов высшей квалификации.

1.3. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности образовательной программы является одним из условий достижения необходимого качества подготовки специалистов в Академии.

1.4. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы обучающихся и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин.

1.5. Задачи УМК:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности профессорско-преподавательского состава при реализации конкретной учебной программы;
- обеспечение целостности учебного процесса;
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.6. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие федеральным государственным требованиям по специальности;
- четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;

- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у обучающихся по результатам изучения дисциплины;
- комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
- ежегодное обновление компонентов УМК;
- доступность компонентов УМК для обучающихся и преподавателей.

2. Структура и состав УМК

2.1. Комплект документов, входящих в состав УМК должен содержать:

- 1) титульный лист
- 2) лист согласования
- 3) лист внесения изменений в УМК;
- 4) основную профессиональную образовательную программу;
- 5) методические разработки лекционных занятий для преподавателей;
- 6) методические разработки практических занятий для преподавателей;
- 7) методические разработки семинарских занятий для преподавателей
- 8) методические разработки практических занятий для обучающихся;
- 9) методические указания для обучающего симуляционного курса;
- 10) фонд оценочных средств по дисциплине – тестовые задания (входящие, текущие, итоговые), ситуационные задачи, вопросы к зачетам и экзаменам;
- 11) программу практики.

3. Порядок разработки и утверждения УМК

3.1 УМК разрабатывается коллективом преподавателей кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.2. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на заведующего кафедрой.

3.3. Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.4. УМК разрабатывается для всех дисциплин по каждой специальности, с учетом специфических требований к формированию компетенций. Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК являются заведующие кафедрами.

3.5 Полный комплект документов УМК после одобрения на заседании кафедры-разработчика согласовывается с Методическим советом Академии и утверждается деканом факультета подготовки специалистов высшей квалификации.

3.6. Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно.

3.7. УМК пересматривается не реже, чем 1 раз в 5 лет, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральных государственных требований.

4. Хранение и использование

4.1 УМК накапливаются и хранятся на кафедре в печатном и электронном вариантах.

4.2 Копии УМК в электронном варианте (а учебная программа по дисциплине - и в печатном) предоставляется в деканат факультета подготовки специалистов высшей квалификации.

4.3 Основными пользователями УМК являются профессорско-преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.

4.4 По распоряжению декана факультета подготовки специалистов высшей квалификации УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.

Проректор по учебной работе



С.Н. Цыбусов

Начальник учебно-методического управления



Т.Е. Потемина

Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации



О.А. Биткина

Ведущий юристконсульт

 04.07.2016

Е.М. Лудина