

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородская государственная
медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 28.07.2016 № 1074

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода ординаторов в
ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава
России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ ординатуры», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранения и медицинские науки», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры); Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перевода ординаторов из одного высшего учебного заведения РФ в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перехода ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, перевода ординаторов обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета.

2. Условия перевода ординатора из другого вуза

2.1. Ординатору разрешается перевод в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешного прохождения им аттестации.

2.2. Перевод ординатора с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного высшего учебного заведения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в его договоре.

2.3. При переводе ординатора из одного высшего учебного заведения в другое за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

2.4. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции.

2.5. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

3. Процедура перевода из другого вуза

3.1. Перевод ординаторов из других вузов России производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе. К заявлению прилагается справка, подтверждающая факт обучения на государственной форме обучения (для лиц, претендующих на места, финансируемые из средств федерального бюджета), ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Перевод ординаторов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации в период летних каникул. Аттестация ординатора проводится путем рассмотрения, предоставленных документов, результатов аттестационных испытаний. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и Академией и произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры.

3.3. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

3.4. При положительном решении вопроса о переводе ординатору выдается справка установленного образца. Ординатор представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз.

3.5. Приказ о зачислении ординатора издается ректором после получения копии документа об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам. Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

3.6. До получения документов ректор имеет право допустить ординатора к занятиям своим приказом.

3.7. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программе, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его роспись.

3.8. Ординатору информация из академической справки о выполнении разделов учебного плана хранится в личном деле.

4. Процедура перевода в другой вуз

4.1. При переводе ординатора Академии в другой вуз ординатор представляет в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации справку установленного образца из принимающего вуза с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

4.2. На основании представленной справки и заявления ординатора ректор вуза в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении.

4.3. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам, журнал учета работы ординатора.

5. Процедура перевода ординаторов, обучающихся на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета в рамках одной специальности

5.1. Процедура перевода осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест по специальности на соответствующем (сроке) году обучения. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем году обучения;

- при условии, что общая продолжительность обучения ординатора, претендующего на перевод на бюджетную форму обучения не должна превышать срока, установленного учебными планами для освоения основной образовательной программы, более чем на 1 учебный год;

- при условии согласия «Заказчика» платных образовательных услуг.

5.2. Перевод ординаторов осуществляется, как правило, после окончания первого года обучения на конкурсной основе. Правом на перевод ординаторы, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно. На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся ординаторы, получающие образование данного уровня впервые. Успешно обучающимся считается ординатор, выполнивший учебный план прошедшего периода обучения.

5.3. При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются ординаторы:

- имеющие наиболее высокий средний балл (в случае равенства среднего балла успеваемости учитывается количество отличные оценок);

- относящиеся к категории малоимущих и социально не защищенных;

- активно участвующие в общественной жизни Академии (научной, спортивной, художественной, общественно-политической, военно-патриотической деятельности);

- не имеющие дисциплинарных взысканий за учебный год.

5.4. Ординатор, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации в обязательном порядке следующие документы:

- заявление на имя ректора Академии о переводе на бюджетное место;

- согласие «Заказчика» платных образовательных услуг (в произвольной форме).

Кроме того, могут быть представлены нижеследующие документы:

- документы, подтверждающие право на перевод вне конкурса;

- справку из органа социальной защиты населения по месту проживания о признании семьи ординатора малоимущей, либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию ординатора.

5.5. В исключительных случаях решение о переводе может быть принято Ученым Советом или ректором единолично. При положительном решении вопроса о переводе ректор издает приказ. Действие договора о подготовке специалистов на платной форме обучения прекращается с момента издания приказа о переводе учащегося на бюджетную форму обучения.

6. Порядок заполнения вакантных бюджетных мест

6.1. Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

6.2. Заполнение вакантных мест по специальности осуществляется на конкурсной основе по результатам экзамена. При зачислении в случаях равенства экзаменационных баллов у претендентов имеют преимущества (в порядке убывания значимости):

- ординаторы, находившиеся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком на соответствующем году обучения;

- ординаторы, подлежащие переводу на бюджетную форму обучения,

- обучающихся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств Федерального бюджета;

- ординаторы, претендующие на перевод из других вузов России;

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по учебной работе



С.Н. Цыбусов

Начальник учебно-методического управления



Т.Е. Потемина

Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации



О.А. Биткина

Ведущий юрист-консульт



Е.М. Лудина