

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«12» февраля 2019 г.

№ 29

Нижний Новгород

Об утверждении положения «О порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и порядке перевода обучающихся из других вузов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого Совета (протокол № 1 от 01.02.2019 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и порядке перевода обучающихся из других вузов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Руководителю пресс-службы Университета А.Ю. Никонову разместить данный приказ на сайте Университета.
3. Заведующему канцелярией Н.А. Бурдюговой довести данный приказ до сведения деканов Университета, заведующих кафедрами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С. Богомолу.
5. Признать утратившими силу следующие положения:
 - «О порядке перевода ординаторов в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России», утвержденное приказом от 04.07.2016 г. № 107/1;
 - «О порядке перевода студентов НижГМА в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования и из других вузов в НижГМА», утвержденное приказом от 06.06.2017 г. № 110.

Приложение:

1. Положение «О порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и порядке перевода обучающихся из других вузов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» - на 5 л. в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 12.01 2019г. № 19

ПРИНЯТО

На заседании Ученого Совета

Протокол от 01.01 2019г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Первичная профсоюзная организация
обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

Протокол от 28.01 2019г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке перевода обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в
другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по
образовательным программам высшего
образования, и порядке перевода
обучающихся из других вузов в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, и порядке перевода обучающихся из других вузов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются следующим образом:

- для обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата – прием документов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университет) осуществляется с 20 августа в течение 5 рабочих дней; прием заявлений студентов в связи с переводом из Университета в другой вуз осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком;

- для обучающихся по программам высшего образования - программам аспирантуры, программам ординатуры – прием документов в Университет осуществляется в течение 5

рабочих дней после окончания зимней промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком и с 20 августа в течение 5 рабочих дней; прием заявлений ординаторов в связи с переводом из Университета в другой вуз осуществляется в течение 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода из других вузов, и при наличии вакантных мест в вузах для перевода обучающихся из Университета (далее – вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся, подавший заявление о переводе из Университета в другую организацию, оформляет обходной лист, который сдает в деканат.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8. настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор проводится не позднее чем через 5 дней после приема документов, необходимых для перевода. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл обучающегося и его личные достижения в учебной, научной и общественной деятельности (при наличии).

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, состав которой определяется приказом ректора Университета. Председателем конкурсной комиссии является проректор по учебной работе Университета.

2.4. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора Университета, и заверяется печатью (при наличии) Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной

лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.5.-2.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

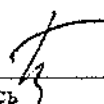
Учебный отдел и соответствующий деканат при необходимости составляют индивидуальный учебный план, который разрабатывается и утверждается на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и программам обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.


3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

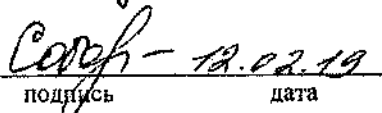
Проректор по учебной работе


 подпись _____ 12.02.19 _____ Е.С. Богомолова
 дата


Заведующий учебным отделом
учебно-методического управления


 подпись _____ 12.02.19 _____ А.С. Ильина
 дата

Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации


 подпись _____ 12.02.19 _____ О.Л. Соболевская
 дата

Начальник юридического
управления


 подпись _____ 12.02.19 _____ А.В. Качко
 дата