

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 01 » ноября 2018 г.

№ 268

Нижний Новгород

Об утверждении положения «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета (протокол № 10 от 01.11.2018 г.)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Руководителю пресс-службы Университета А.Ю. Никонову разместить данный приказ на сайте Университета.
3. Заведующему канцелярией Н.А. Бурдюговой довести данный приказ до сведения деканов факультетов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С. Богомолу.
5. Считать утратившим силу Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России» (приказ ректора от 05.11.2013 г. № 144).

Приложение:

1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3 л. в 1 экз.

Ректор

Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 01.11.2018 г. № 268

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 01.11.2018 г. № 10

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация обучающихся
Протокол от 17.09.2018 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и основаниях
предоставления академического
отпуска обучающимся
в ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России»

1. Общие положения

- 1.1. Положение «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) и с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся Университета (студентам, ординаторам, аспирантам), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Порядок предоставления академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее по тексту – образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 2.3. Основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска является:
- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
 - в случае призыва на военную службу – личное заявление обучающегося и повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
 - по семейным обстоятельствам – личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (уход за тяжелобольным родственником и пр.) (при наличии);

- по иным обстоятельствам – личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (стихийные бедствия и др.) (при наличии).
- 2.4. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией. В справке, выданной врачебной комиссией, должны быть указаны все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп медицинской организации, регистрационный номер), дата выдачи, печать, подпись. При наличии у обучающегося академической задолженности справка о состоянии здоровья должна быть выдана ранее, чем возникла академическая задолженность.
- 2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается проректором по учебной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом проректора по учебной работе.
- 2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- 2.8. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется с учетом Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.
- 2.10. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа проректора по учебной работе.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

- 3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся Университета продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дня до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов.
Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.
- 3.2. Отпуск по беременности и родам оформляется приказом проректора по учебной работе на основании заявления обучающегося и медицинской справки установленной формы из женской консультации.
- 3.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающимся Университета после окончания отпуска по беременности и родам.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком оформляется приказом проректора по учебной работе на основании заявления обучающегося и копии свидетельства о рождении ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Проректор по учебной работе



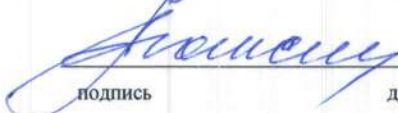
Е.С. Богомолова

Проректор по финансово-экономической работе




С.В. Вожик

Начальник планово-финансового управления – главный бухгалтер




Н.Ю. Плаксина

Начальник учебно-методического управления



Т.Е. Потемина

Декан факультета подготовки специалистов высшей квалификации



О.Л. Соболевская

Начальник юридического управления



А.В. Качко