

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«03» сентября 2019 г.

№ 297/сч

Нижний Новгород

Об утверждении положения «О порядке отчисления и восстановления обучающихся
в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета (протокол № 12 от 29.11.2019 г.)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «О порядке отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Заведующему канцелярией Н.А. Бурдюговой довести данный приказ до сведения деканов Университета, заведующих кафедрами, разместить на Корпоративном портале Университета.
3. Дизайнеру издательства О.А. Салминой разместить данный приказ на сайте Университета в разделе «Организация образовательного процесса».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.С. Богомолу.
5. Положение «О порядке отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденное приказом от 02.04.2018 г. № 100, Положение «О порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам ординатуры в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России», утвержденное приказом от 04.07.2016 г. № 107/1, Положение «О порядке отчисления, восстановления и перевода аспирантов ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденное приказом от 27.08.2018 г. № 7, считать утратившими силу.

Приложение:

Положение «О порядке отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» - на 5 л. в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке отчисления и
восстановления обучающихся в
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава
России»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 03.12.2019 г. № 297/осч

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
Протокол от 29.11.2019 г. № 12

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация обучающихся
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 25.11.2019 г. № 20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет, ПИМУ).

2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета в связи с окончанием срока обучения в ПИМУ или досрочно по собственной инициативе, по инициативе родителей в случае отчисления несовершеннолетнего или по инициативе администрации Университета, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей в случае отчисления несовершеннолетнего) или Университета

2.2. Основания отчисления по инициативе обучающегося:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по медицинским показаниям;
- по собственному желанию;
- в связи с призывом в армию.

Вышеуказанные основания являются отчислением по уважительной причине.

2.3. Основания отчисления по инициативе администрации:

- за представление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете;
- в случае установления нарушений порядка приема в ПИМУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- за академическую неуспеваемость, в т. ч. при получении неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (ГИА);
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии Университета, Кодекса чести обучающегося, иных локальных нормативных актов Университета;
- за совершение противоправных действий на основании вступившего в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден и лишен свободы либо приговорен к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

– в связи с невыполнением лицом, оплачивающим учебу обучающегося, условий договора на оказание платных образовательных услуг по оплате стоимости обучения.

Вышеуказанные основания являются отчислением по неуважительной причине.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с окончанием срока обучения осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

3. Порядок отчисления обучающегося из Университета по инициативе обучающегося

3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного заявления на имя ректора с указанием причины отчисления. Личное заявление аспиранта на отчисление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой.

3.2. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся представляет справку из принимающего вуза по установленной форме. После выхода приказа об отчислении, обучающимся выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, и справка об обучении.

3.3. Отчисление по медицинским показаниям происходит на основании заявления обучающегося с приложением справки врачебной комиссии.

3.4. Личное заявление обучающегося (с приложением соответствующих документов при наличии) проходит согласование с деканом факультета, планово-финансовым управлением. На заявлении ставится резолюция проректора по учебной работе Университета, после чего издается приказ об отчислении обучающегося. Отчисление по собственному желанию (кроме случаев перевода в другой вуз) производится в течение одного месяца с момента подачи заявления.

4. Порядок отчисления обучающегося из Университета по инициативе администрации

4.1. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

– получившие во время промежуточной аттестации 3 неудовлетворительные оценки по одной дисциплине (неявка на экзамен без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке);

– не выполнившие программу производственной практики (студенты, ординаторы), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (аспиранты);

– не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится приказом ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета.

4.2. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся, не выполнившие все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в установленные сроки, в том числе не приступившие к занятиям в течение месяца после начала учебного семестра.

Деканат факультета письмом предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается в извещении, что он ознакомлен с предупреждением его об отчислении, после чего издается приказ об отчислении. Если в течение месяца с момента отправки Университетом заказного письма по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося, обучающийся не представил письменного объяснения, то декан факультета направляет служебную записку ректору и далее издается приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся Университета.

4.4. Причиной отчисления обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в Университете или правил проживания в общежитии является грубое или неоднократное нарушение соответствующих Правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников, обучающихся, а также в отношении проживающих в общежитиях Университета;
- появление в Университете в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- распитие алкогольных напитков на территории Университета и в общежитии, а также пропаганда или принуждение к приему алкоголесодержащих, наркотических или сильнодействующих средств.

Нарушения правил внутреннего распорядка, которые при неоднократном проявлении могут привести к отчислению из Университета:

- курение;
- нецензурные выражения в учебных корпусах и общежитиях Университета;
- порча стен, мебели и другого имущества в учебных корпусах и общежитиях Университета;
- шумное поведение в общежитиях, громкое включение телевизоров, радиоприемников и других громкоговорящих устройств с 22:00 до 07:00 часов.

4.5. Отчисление обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Университета и правил проживания в общежитии Университета, Кодекса чести обучающегося осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя ректора Университета с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- ректор направляет декану факультета служебную записку (заявление) от лица, обнаружившего проступок или пострадавшего. Декан факультета готовит предложения по созданию комиссии по проверке поступившего заявления, включающей представителей первичной профсоюзной организации обучающихся и студенческого совета общежития (если происшествие произошло в общежитии) и далее издается приказ о создании комиссии;
- созданная комиссия рассматривает поступившее от обучающегося письменное объяснение или, в случае отказа, составляет акт об отказе от письменного объяснения, опрашивает пострадавших и свидетелей проступка и выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- решение комиссии рассматривается на заседании ректората и сообщается обучающемуся. Если ректорат принимает решение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление обучающегося из Университета, то все необходимые документы передаются в деканат факультета, который в десятидневный срок с момента принятия решения ректоратом об отчислении обучающегося оформляет приказ об отчислении обучающегося на подпись ректору. Деканат факультета письменно уведомляет обучающегося об отчислении;
- отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3 лет.

4.6. Отчисление обучающегося за совершение противоправных действий осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4.7. Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора обучающимся (либо лицом, оплачивающим учебу обучающегося) на оказание платных образовательных услуг.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с окончанием Университета осуществляется при условии успешного прохождения им всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию.

4.9. При отчислении не зависимо от причины, обучающийся должен сдать в личное дело следующие документы: обходной лист (студенты, ординаторы), заполненный в соответствии с установленными требованиями Университета; студенческий билет (студенты), зачетную книжку.

Из личного дела обучающегося под расписку о получении ему выдаются:

- справка об обучении или периоде обучения установленного образца (на основании заявления обучающегося – для студентов и ординаторов);
- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (для очной формы обучения).

При отчислении обучающегося в связи с успешным освоением основной образовательной программы ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле выпускника.

5. Процедура восстановления обучающегося для продолжения учебы в Университете

5.1. Восстановление в число обучающихся Университета возможно в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет, если он был отчислен по уважительной причине, с сохранением основы обучения (бюджетная или платная) в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.3. Обучающийся, отчисленный из Университета за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг, может быть восстановлен в течение текущего учебного года при условии ликвидации денежной задолженности, при условии возможности ликвидации образовавшейся академической задолженности.

5.4. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе администрации (по неуважительной причине), производится только на платную основу обучения.

5.5. Восстановление на первый курс допускается в период зимних каникул при условии сдачи обучающимся промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом первого семестра.

5.6. Определяющими условиями восстановления обучающегося являются:

- наличие вакантных мест,
- подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, предшествующая академическая успеваемость (преимущество имеют лица, обучающиеся на «хорошо» и «отлично») и/или аттестация обучающегося. Аттестация может проводиться путем рассмотрения справки об обучении, собеседования или в иной форме, определяемой деканом соответствующего факультета.

5.7. Если количество вакантных мест меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц в соответствии с п.5.6.

5.8. Восстановление условно переведенных обучающихся осуществляется на курс (семестр), на котором сформировалась академическая задолженность. Расхождения в учебных планах должны быть ликвидированы до ближайшей промежуточной аттестации (при блочной системе обучения – до конца семестра). При необходимости ликвидация расхождения в учебных планах может осуществляться через центр дополнительного образования студентов ПИМУ.

5.9. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом по личному заявлению обучающегося с указанием точной даты и формулировки отчисления, номера и даты приказа об отчислении. К заявлению должен быть приложен документ об образовании.

5.10. Обучающиеся, восстанавливаемые в Университет на платную основу, заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

5.11. Восстановленные обучающиеся, обязаны посещать все занятия, предусмотренные учебным планом. Вопрос о перезачете результатов ранее пройденной промежуточной аттестации рассматривается деканом соответствующего факультета и заведующим кафедрой индивидуально в течение первого месяца обучения.

5.12. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным из Университета за нарушение его Устава.

5.13. Приказ о восстановлении должен быть подготовлен в деканате факультета не позднее десятидневного срока с момента принятия решения о восстановлении обучающегося.


5.14. Деканат вносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ об образовании (копию – для заочной формы обучения), на основании которого обучающийся поступил в вуз, выписку из приказа о восстановлении, договоры, заключенные с обучающимся (лицом, заключившим договор).

5.15. Деканат выдает обучающемуся: студентам – студенческий билет и зачетную книжку, ординаторам и аспирантам – зачетную книжку.

6. Заключительные положения


6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Проректор по учебной работе


подпись _____ дата 03.12.19

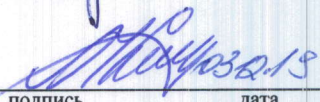
Е.С. Богомолова

Заместитель начальника
учебно-методического управления


подпись _____ дата 03.12.19


А.С. Ильина

Начальник юридического управления


подпись _____ дата 03.12.19

А.В. Качко

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся


подпись _____ дата 03.12.19

Л.А. Трефилова