

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«02» апреля 2018г.

№ 93

Нижний Новгород

Об утверждении положения «О порядке проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 23.03.18 г.)

п р и к а з ы в а ю :

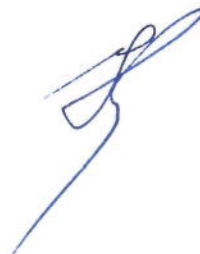
1. Утвердить положение «О порядке проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2. Считать утратившим силу Положение «О проведении текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России» (приказ исполняющего
обязанности ректора № 273 от 03.211.2017 г.)

Приложение:

- 1) Положение «О порядке проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России» - на 4 л. в 1 экз.

Исполняющий обязанности ректора



Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом исполняющего обязанности ректора
от 02.04.2018 г. № 93

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 23.03.2018 г. № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения отработок
пропущенных занятий в ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация обучающихся
Протокол от 19.03.2018 г. № 79

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на всех студентов, ординаторов, аспирантов (далее по тексту обучающиеся).

II. Порядок отработки пропущенных занятий

- 2.1. Отработке подлежат занятия, пропущенные как по неуважительной, так и по уважительной причинам.
- 2.2. Уважительными причинами пропусков занятий следует считать:
 - а) временную нетрудоспособность, уход за больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации). Занятия по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре», пропущенные по состоянию здоровья обучающегося (заболевание, роды), отработке не подлежат;
 - б) регистрацию брака обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством/копией о заключении брака, свидетельством/копией о смерти) с предоставлением 3 дней без отработки занятий;
 - в) донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с предоставлением 2 дней без отработки занятий;
 - г) участие в общественном мероприятии, проводимом по приказу или распоряжению руководства Университета (ректора/проректора) и на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора/проректора с визой ректора/проректора;
 - д) вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).
 Все другие причины отсутствия обучающегося на практических занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.
Освобождение от занятий без отработок по причинам указанным в п.п. г п. 2.2 производится по разрешению, выданному деканом факультета.
- 2.3. Отработка пропущенных занятий осуществляется в свободное от основных учебных занятий время обучающегося. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями обучающихся по утвержденному расписанию. Не разрешается проведение отработок в воскресные и праздничные дни. Обучающиеся не должны отстраняться от посещения занятий

по причине пропуска занятий. В ходе составления графика отработок преподаватели обязаны ознакомиться с расписанием занятий обучающихся.

- 2.4. Кратность проведения отработок на кафедре должна быть не менее 1 раза в неделю, в течение последней недели семестра и во время промежуточной аттестации – ежедневно.
- 2.5. Обучающийся с наличием неотработанных занятий не допускается к промежуточной аттестации (зачету и экзамену) по данной дисциплине. В течение промежуточной аттестации отработка обучающихся пропущенных занятий проводится с разрешения деканата.
- 2.6. В течение первых 2-х недель семестра кафедра составляет график отработок с выделением дежурного преподавателя и доводит его до сведения обучающихся (размещает на стенде кафедры и на официальном сайте Университета на странице кафедры).
- 2.7. Кафедра ведет журнал регистрации приема отработок пропущенных занятий с указанием причины пропуска (уважительная или неуважительная причина). Копия документа, подтверждающего пропуск по уважительной причине, хранится на кафедре в течение учебного года. Кафедра подает ведомость отработок практических занятий, пропущенных обучающегося по неуважительной причине, в планово-финансовое управление для последующей оплаты (Приложение 1).
- 2.8. В соответствии с расписанием графика отработок обучающийся, самостоятельно или через центр дополнительного обучения, освоивший материал пропущенного занятия, приходит на отработку. За одну отработку обучающийся может отработать не более одного пропущенного занятия (исключением может быть хорошее знание учебного материала при пропуске по уважительной причине; в этом случае разрешается принять 2 отработки).
- 2.9. Занятия, содержанием которых наряду с получением знаний является приобретение навыков и умений (лабораторные, клинические практические занятия) отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия. Время, затраченное преподавателем на одного обучающегося, составляет не более 2 академических часов.
- 2.10. Занятия, содержанием которых является усвоение обучающегося теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия) отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия. Время, затраченное преподавателем на одного обучающегося, составляет не более 1 академического часа.
- 2.11. В ходе отработки дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение обучающимся практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию.
- 2.12. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня практических учебных заданий отработка считается принятой, о чем делается отметка в журнале регистрации приема отработок пропущенных занятий и в ведомости учета посещаемости практических занятий.
- 2.13. Обучающийся имеет право отработать пропущенное занятие у любого дежурного преподавателя кафедры, преподающего данную дисциплину, согласно графику отработок. В случае отработки дежурному преподавателю обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, зачетную книжку). В случае конфликтных или спорных ситуаций отработка проводится в присутствии заведующего кафедрой, профессора или доцента кафедры.
- 2.14. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат по состоянию на 01 апреля, 01 июня, 01 ноября, 01 января.
- 2.15. При наличии пропущенных лекций форма отработки может быть различной (по усмотрению кафедры):
 - оформление конспекта лекции с последующим ответом на вопросы по данной теме;
 - написание реферата по пропущенной лекции с последующим ответом на вопросы по теме реферата;

- включение дополнительного вопроса по лекционному материалу каждой пропущенной лекции в ходе проведения зачета – 1-3 вопроса.

2.16. Неудовлетворительные оценки за незнание теоретического материала ликвидируются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия в свободное от основных учебных занятий время по согласованию с преподавателем, преподающим дисциплину, в течение его рабочего времени (на следующем занятии, после занятия – по усмотрению преподавателя и кафедры). Одновременно обучающийся может ликвидировать несколько неудовлетворительных оценок (по усмотрению кафедры и преподавателя).

III. Заключительные положения


3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Исполняющий обязанности
проректора по учебной работе


_____ дата
подпись

Е.С. Богомолова

Заведующий учебным отделом
учебно-методического управления


_____ дата
подпись


Г.Н. Залетова

Заведующий аспирантурой


_____ дата
подпись

О.М. Московцева

Декан факультета подготовки специалистов
высшей квалификации


_____ дата
подпись

О.А. Биткина

Заместитель начальника
юридического управления


_____ дата
подпись

Е.М. Есюкова

Исполняющий обязанности председателя
первичной профсоюзной организации
обучающихся


_____ дата
подпись

С.В. Недров

Ведомость

отработок практических занятий, пропущенных обучающимися по неуважительной причине, по « _____ » на кафедре _____

(наименование дисциплины)

в период с _____ 20__ год по _____ 20__ год.

<i>ФИО преподавателя</i>	<i>ФИО обучающегося / № гр.</i>	<i>Дата</i>	<i>Кол-во отработанных часов</i>	<i>Размер оплаты преподавателей (заполняется ПФУ)</i>

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись
расшифровка

_____ /
дата