

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Приволжский
исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 24.08 2018г. № 213

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 24.08 2018г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям подготовки в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ).

1.2. Право на освоение программы аспирантуры в порядке ускоренного обучения имеет обучающийся, имеющий диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ПИМУ в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Перевод аспиранта с программы аспирантуры с полным сроком обучения на ускоренную программу осуществляется на добровольной основе по личному заявлению обучающегося (Приложение 1).

1.4. Решение о возможности обучения по ускоренной программе принимается ректором Университета на основании рассмотрения заявления и представленных документов.

1.5. Если аспирант, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить обучение по ней в силу различных причин, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей программе аспирантуры с полным сроком освоения.

2. Порядок реализации ускоренных программ аспирантуры

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- переаттестации и (или) перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы на основании представления документов о ранее полученном образовании (диплома кандидата наук, диплома доктора наук, диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении или периоде обучения, обучающегося по программе аспирантуры) или путем проверки знаний обучающегося по указанным дисциплинам на профильной кафедре;

- за счет повышения темпа освоения образовательной программы аспирантуры, если обучающийся имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры.

2.2. Переаттестация проводится на профильной кафедре.

В состав комиссии входят:

- Председатель – проректор по учебной работе;
- Члены: заведующий профильной кафедрой, научный руководитель аспиранта, заведующий отделом аспирантуры.

Переаттестация оформляется протоколом комиссии (Приложение 2).

2.3. Перезачетом называется признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при обучении в аспирантуре (диплом об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, академическая справка об обучении или периоде обучения, обучающегося по программе аспирантуры) с переносом оценок (зачетов) в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

2.3.1. Перезачет дисциплин оформляется протоколом комиссии (Приложение 3).

В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей ООП с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах (зачетных единицах).

2.3.2. Наименование перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

2.4. Перечень документов, представляемых при рассмотрении вопроса о переводе на ускоренную форму обучения:

- Заявление аспиранта с решением проректора по учебной работе о возможности перевода аспиранта на ускоренное обучение (Приложение 1).
- Портфолио аспиранта.
- Копии документов о предыдущем образовании.
- Протоколы перезачета и /или переаттестации дисциплин.
- Индивидуальный план и график обучения, утвержденный научным руководителем.

2.5. Реализация программ ускоренного обучения в аспирантуре за счет повышения темпов освоения ООП возможна для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.5.1. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки обучения принимается проректором по учебной работе на основании заявления обучающегося и результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации с оценками «хорошо» и «отлично». При этом оценок «отлично» должно быть не менее 50 %.

2.5.2. Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всех видов работ индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.6. Ускоренное обучение по программам аспирантуры осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются и утверждаются на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и программы аспирантуры с нормативным сроком освоения как для группы обучающихся, так и индивидуально для одного обучающегося.

2.6.1. Руководство ускоренным обучением аспиранта осуществляет научный руководитель.

2.6.2. Планирование и учет учебной нагрузки, составление графика учебного процесса, контроль выполнения индивидуального учебного плана выполняется профильной кафедрой с учетом учебных планов программ аспирантуры с нормативным сроком освоения.

2.6.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе действующей программы аспирантуры. Учебные планы согласовываются отделом аспирантуры и утверждаются проректором по учебной работе.

2.6.4. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы не должен составлять более 75 зачетных единиц трудоемкости и может различаться для каждого учебного года.

2.6.5. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах, их группирование по циклам и общая трудоемкость должны соответствовать учебным планам, рассчитанным на полный срок обучения.

2.6.6. При составлении учебного плана распределение учебного времени предусматривает изменение долей аудиторной нагрузки и самостоятельной работы аспиранта по сравнению с базовым учебным планом.

2.6.7. Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ООП в установленном в ПИМУ порядке.

2.7. При ускоренном обучении используются рабочие программы учебных дисциплин, практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации, разработанные для реализации программы аспирантуры с нормативным сроком обучения.

2.8. Аспирант, осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки и обучающийся в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг, производит оплату обучения в полном объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Приказы о переводе на ускоренное обучение и индивидуальный план хранятся в личном деле аспиранта.

2.10. В случае прохождения ускоренного обучения по индивидуальному плану, в отдельной строке приложения к диплому, по желанию аспиранта, делается запись «Пройдено ускоренное обучение по основной образовательной программе».


3. Заключительные положения

3.1. В Положение «О порядке ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Первый проректор –
проректор по научной работе


подпись дата И.А.Клеменова


Проректор по учебной работе


подпись дата Е.С. Богомолова


Декан факультета подготовки
специалистов высшей квалификации


подпись дата О.Л.Соболевская

Заведующий отделом аспирантуры


подпись дата О.М. Московцева

Заместитель начальника
юридического управления


подпись дата Е.М.Есюкова

Ректору ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

от аспиранта кафедры _____

Ф И О

заявление.

Прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры наименование
направленности подготовки по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в связи с

С Положением «О порядке ускоренного освоения основных образовательных программ высшего образования - программ аспирантуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденным приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ года ознакомлен

« _____ » _____ 20__ г.

подпись / _____
ФИО

На основании _____

(справки об обучении, диплома о предыдущем образовании, протокола перезачета дисциплин, протокола переекспертации и т.п.)

разрешить аспиранту _____
обучение по индивидуальному учебному плану и установить срок обучения _____ лет
(года) _____ месяцев.

« _____ » _____ 20__ г.

Первый проректор –
проректор по научной работе

подпись / _____
ФИО

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

заседания комиссии по перееаттестации

по _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Направление подготовки _____
код, наименование

Направленность _____
наименование

Наименование отрасли науки, по которой подготавливается
диссертация _____

Состав комиссии

(утвержден приказом ректора № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.)

	Ф.И.О.	Должность степень, звание	Личные подписи
Председатель			
Члены комиссии:			

Фамилия, имя, отчество
аттестуемого _____

ПОСТАНОВИЛИ: аттестацию по _____ считать
пройденной с общей оценкой _____

На аттестации были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

“УТВЕРЖДАЮ“

Ректор ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.
заседания комиссии по перезачету
дисциплин и практик
по программа аспирантуры

« _____ » _____ 20__ года

Направление подготовки _____

код, наименование

Направленность _____

наименование

Курс _____ Форма обучения очно / заочно

Состав комиссии

(утвержден приказом ректора № _____

от « _____ » _____ 20__ г.)

Состав комиссии: Председатель -
Члены:

Наименование дисциплины, практики (трудоемкость в соответствии с учебным планом аспирантуры НжГМА, з.е.)	Документ, подтверждающий освоение данной дисциплины, практики (кем выдан)	Трудоемкость освоенной дисциплины / практики (з.е.)	Оценка и дата зачета / экзамена

Фамилия, имя, отчество
аспиранта _____

ПОСТАНОВИЛИ: Перезачет дисциплины _____,
практики _____ в полном объеме.

Перезачет дисциплины _____,
практики _____ частично в объеме _____.

Председатель _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____