

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ГБОУ ВПО НижГМА МИНЗДРАВА РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кодекс профессиональной этики работников ГБОУ ВПО НижГМА Минздрава России (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для соблюдения правила поведения работников академии и запреты, определяющие общую этику деловых отношений.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своих трудовых обязанностей, содействие росту и укреплению авторитета сотрудников и академии в обществе, укрепление корпоративной культуры, внедрение антикоррупционных норм.
- 1.4. Каждый работник академии обязан ознакомиться под роспись с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе работы.
- 1.5. Настоящий Кодекс дополняет правила, установленные трудовым законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами академии и является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Работники академии обязаны соблюдать следующие правила поведения:
 - 2.1.1. посещать занятия, проводимые академией по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;
 - 2.1.2. сообщать в ректорат и отдел кадров, в том числе через доступные каналы передачи информации, о ставших им известными фактах возникновения конфликта интересов, о случаях склонения самого работника либо других сотрудников к совершению коррупционных нарушений в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 2.1.3. проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, студентами и иными гражданами;
 - 2.1.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному согласию;
 - 2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - 2.1.6. не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
 - 2.1.7. способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 2.2. Внешний вид работника организации во время исполнения должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. РАБОТНИКИ НЕ ИМЕЮТ ПРАВО

- 3.1. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.
- 3.2. Во время исполнения трудовых обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

- 3.3. Допускать в отношении обучающихся, коллег, иных граждан высказываний, унижающих честь и достоинство, применения грубой лексики по отношению к ним, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, а также допускать любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, расы, возраста, национальности, языка, гражданства, социального, семейного или имущественного положения, религиозных, политических предпочтений и иных критериев.
- 3.4. Допускать негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности академии и ее руководителя.
- 3.5. Требовать и принимать материальных ценностей или услуг за выставление или способствование выставлению обучающимся оценок или за привилегии при прохождении процедур контроля знаний, умений.
- 3.6. Во время исполнения трудовых обязанностей допускать личную заинтересованность.
- 3.7. Проводить в Академии коммерческую рекламу.
- 3.8. Находиться в Академии в состоянии какого-либо опьянения.

4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ

- 4.1. Способствовать нравственному и культурному росту обучающихся.
- 4.2. Проводить занятия, зачеты и экзамены в обстановке объективности и требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением к обучающимся.
- 4.3. Не допускать формального проведения контрольных, зачетных и экзаменационных процедур с откровенно заниженными требованиями.
- 4.4. Не использовать мобильную связь во время занятий.
- 4.5. Не принимать от обучающихся подарки, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса.
- 4.6. Не допускать опоздания на занятия, самовольного сокращения времени проведения занятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

- 5.1. Нарушение работником академии положений настоящего Кодекса влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе мер дисциплинарной ответственности.
- 5.2. В случае выявления несоблюдения работником положений, установленных настоящим Кодексом, сведения об этом передаются на рассмотрение ректора с последующей передачей материалов, свидетельствующих о нарушении норм Кодекса, в специально созданную рабочую группу, которая проводит проверку и выносит заключение о наличии или отсутствии в действии (бездействии) работника нарушения правил Кодекса.
Решение о применении к работнику дисциплинарного взыскания на основании заключения принимает Ректор (иное уполномоченное лицо).
Дисциплинарное взыскание применяется в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством.