федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» МЗ России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 28.09 2018г. № 238

ПРИНЯТО
На заседании Ученого Совета
Протокол от 28.09 2018г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры по дисциплинам и практикам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1258;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет или вуз);
- Порядком проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденного приказом ректора от 02 апреля 2018 г. №93;
- другими нормативными документами Университета.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, связанных с организацией обучения ординаторов, и распространяется на ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета и на договорной (внебюджетной) основе, являющихся как российскими гражданами, так и иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Качество освоения образовательных программ ординатуры оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся в начале учебного года и публикуется на официальном сайте Университета.

2. Организация и осуществление текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождение практик.

2.2. Текущий контроль осуществляется в целях определения качества освоения учебного материала обучающимися, своевременного выявления недостатков в подготовке ординаторов и принятия мер по совершенствованию методики преподавания дисциплин.

2.3. Формы текущего контроля определяются с учетом специфики дисциплины (модуля), практики и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий по дисциплинам (модулям), практикам, проводимым в Университете: лекции, семинары, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа и т.д.

2.4. Текущий контроль по программам ординатуры осуществляется профессором, доцентом, старшим преподавателем, ассистентом на каждом учебном занятии в рамках учебной программы и проводится в виде коллоквиумов, контрольных письменных работ, устных опросов, тестового контроля, а также путем оценки выполнения лабораторных работ, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов и пр. При этом учитывается посещение обучающимися по программам ординатуры всех видов аудиторных занятий и своевременность выполнения заданий.

2.5. Объем и уровень достижения обучающимся планируемых результатов учебного занятия по итогам текущего контроля оценивается одним из двух способов.

2.5.1. Количественной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - обучающийся обладает глубокими знаниями программного материала учебного занятия, свободно выполняет задания, направленные на формирование умений и навыков, усвоивший основную и дополнительную литературу, знаком с информационными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

Оценка «хорошо» - обучающийся обладает полными знаниями программного материала учебного занятия, успешно выполняет задания, направленные на формирование умений и навыков, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся обладает знаниями программного материала учебного занятия в объеме, необходимом для дальнейшей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практик, но допускает погрешности непринципиального характера в ответе и при выполнении заданий, направленных на формирование умений и навыков деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся имеет пробелы в знаниях основного программного материала учебного занятия, допускает принципиальные ошибки в выполнении заданий, направленных на формирование умений и навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

2.5.2. Качественной оценкой: «зачтено», «не зачтено».

По критериям оценивания качественная оценка «не зачтено» соответствует оценке «неудовлетворительно» количественной шкалы. Во всех остальных случаях обучающемуся выставляется «зачтено».

2.6. Оценки текущего контроля ординаторов фиксируются в журнале практических занятий, заверяются подписью преподавателя.

3. Порядок ликвидации текущей задолженности обучающимися

3.1. К текущим задолженностям по дисциплинам (модулям) учебного плана относятся пропуски учебных занятий всех видов, в том числе лекционного типа, индивидуальных и

групповых консультаций, неудовлетворительные оценки, в том числе за задания по самостоятельной работе.

К текущим задолженностям по практикам учебного плана относятся пропуски дней практики, невыполнение индивидуальных заданий и/или заданий по самостоятельной работе по практике в установленные сроки.

3.2. В случае образования текущей академической задолженности из-за неудовлетворительных оценок осуществляется ее ликвидация в порядке, установленном кафедрой.

В случае образования текущей академической задолженности из-за пропусков аудиторных занятий осуществляется ее ликвидация в соответствии с Порядком проведения отработок пропущенных занятий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

3.3. Обучающиеся могут ликвидировать текущую задолженность в течение всего периода изучения дисциплины (модуля), прохождения практики вне зависимости от причины пропуска.

3.4. Информация о порядке ликвидации академической задолженности (график отработок) должна быть доведена до обучающихся к началу учебного года и отражена на информационном стенде кафедры.

3.6. До начала промежуточной аттестации кафедры представляют в отдел ординатуры сведения об обучающихся, имеющих текущую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, заканчивающимся в данную сессию промежуточной аттестацией.

4. Порядок проведения промежуточных аттестаций обучающихся по программам ординатуры

4.1. Оценка качества освоения каждой дисциплины (модуля) и прохождения практик осуществляется путем проведением промежуточной аттестацией после каждого семестра.

4.2. Основанием установления промежуточных аттестаций в форме зачета или экзамена является учебный план ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по специальности подготовки в ординатуре. Осуществление сдачи экзаменов и зачетов, не предусмотренных учебным планом, не допускается.

4.3. Вопросы организации проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике регламентируются действующим Положением об организации практической подготовки ординаторов.

4.4. Зачет проводится после выполнения учебного плана по данной дисциплине в части установленного объема практических, лабораторных и лекционных занятий, но не позднее, чем в последнюю неделю семестра.

4.5. Экзамены проводятся в период аттестации, устанавливаемый в конце каждого семестра. Продолжительность и сроки проведения экзамена определяются графиком учебного процесса на учебный год.

4.6. Ординаторы, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, вправе претендовать на досрочное прохождение промежуточной аттестации, имея для этого следующие основания:

- выезд ординатора во время проведения экзаменов (зачетов) на конкурсы, олимпиады, международные, российские, межрегиональные спортивные соревнования, тренировочные сборы;
- направление ординатора Университета для обучения в другом вузе (далее - принимающий вуз), в случае, если сроки проведения экзаменов (зачетов) совпадают с началом учебного периода в принимающем вузе;
- плановое стационарное лечение (или операция) ординатора во время проведения экзаменов (зачетов), включая направление ординатора во время проведения экзаменов (зачетов) на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица, а также предстоящее рождение ребенка во время проведения экзаменов (зачетов) ординаторами из числа лиц женского;
- призыв ординатора в вооруженные силы Российской Федерации.

4.7. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии

оснований, указанных в п.4.6., и одновременно следующих условий:

- ординатор выполнил весь объем программы дисциплин, предусмотренных учебным планом;

- промежуточная аттестация по соответствующим дисциплинам для данного ординатора проводится первый раз.

4.8. Решение о досрочном прохождении промежуточной аттестации принимает отдел ординатуры деканата ФПСВК (далее – отдел ординатуры) на основании личного заявления ординатора и подтверждающих документов. В случае положительного решения, отдел ординатуры готовит приказ ректора об установлении даты досрочного прохождения промежуточной аттестации (с учетом того, чтобы на подготовку к экзамену по соответствующей дисциплине было отведено не менее 3 дней, исключая день предыдущего экзамена) и доводит до сведения обучающегося и соответствующей кафедры.

4.9. Ординаторам, которые не могли сдать экзамены (зачеты) в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, отдел ординатуры устанавливает индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.10. Документ, подтверждающий уважительность причин пропуска, должен быть представлен не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи. Отдел ординатуры обязан рассмотреть поданное ординатором заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней с момента их подачи. В случае положительного решения деканат готовит проект приказа о предоставлении ординатору индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации.

4.11. Если документ представлен ординатором позже срока, указанного в пункте 4.10. настоящего Порядка, ординатор обязан дополнительно пояснить в заявлении причины позднего представления соответствующего документа. В случае признания деканатом причин пропуска срока представления документов уважительными, он ходатайствует перед ректором об издании приказа о предоставлении ординатору индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации. В случае признания отделом ординатуры причин пропуска срока предоставления документов неуважительными индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации ординатору не предоставляется. В этом случае промежуточная аттестация считается пропущенной по неуважительной причине, приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в порядке, установленном в Университете.

4.12. После издания ректором приказа о предоставлении ординатору индивидуального графика сдачи промежуточной аттестации отдел ординатуры готовит данный индивидуальный график, в котором указываются конкретные даты и место сдачи ординатором экзаменов (зачетов).

4.14. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем подготовки ординаторов с выставлением качественной оценки «зачтено» и «не зачтено».

4.15. В конце каждого учебного года промежуточная аттестация включает отчет ординатора на заседании кафедры Университета. По результатам отчета оформляется аттестационный лист с указанием номера протокола и даты заседания кафедры, оценки за промежуточную аттестацию и характеристикой работы ординатора от руководителя подготовки ординаторов, осуществляющего контроль за выполнением индивидуального плана ординатора. Аттестационный лист содержит сведения о промежуточной аттестации за отчетный период, включая результаты прохождения дисциплин и практик. Два экземпляра аттестационного листа, подписанных руководителем подготовки ординаторов и заведующим кафедрой, передаются в отдел ординатуры не позднее 3 дней после проведения промежуточной аттестации.

Оценки за промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) и практике заносятся в зачетную книжку ординатора.

4.16. Приказом ректора создается аттестационная комиссия, в состав которой входят председатель - проректор по учебной работе и два члена комиссии. Аттестационная комиссия создается сроком на 1 год.

По результатам аттестации ординатора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений, что фиксируется в аттестационном листе и подписывается деканом ФПСВК и проректором по учебной работе:

- аттестовать, рекомендовать продолжить обучение в ординатуре
- аттестовать условно в связи с академической задолженностью; рекомендовать продолжить обучение в ординатуре, установив сроки ликвидации академической задолженности
- не аттестовать в связи с академической неуспеваемостью, невыполнением учебного плана.

4.16. Повторное прохождение промежуточной аттестации, завершающейся выставлением количественной оценки, с целью повышения полученной положительной оценки не разрешается.

4.17. Для обучающихся–инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по их личному заявлению создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Документы, оформляемые при проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры

5.1. При прохождении промежуточной аттестации ординатор должен предъявить руководителю подготовки ординаторов зачетную книжку для оформления результатов прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) заносятся преподавателем в экзаменационные (зачетные) ведомости и зачетную книжку ординатора.

Результаты прохождения промежуточной аттестации по практикам оформляются в зачетной книжке ординатора и в дневнике ординатора в соответствующем разделе.

5.3 Если ординатор на дату промежуточной аттестации имеет текущие задолженности по сдаваемой дисциплине, то в экзаменационной (зачетной) ведомости в графе «оценка» («отметка о сдаче зачета») проставляется «не допущен», что приравнивается к оценке «неудовлетворительно» или «не зачтено».

5.4. Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине в день по расписанию отмечается преподавателем в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился».

5.5. Кафедра обязана сдать экзаменационные (зачетные) ведомости в отдел ординатуры не позднее 3 дней после дня промежуточной аттестации.

Два экземпляра аттестационного листа, подписанных руководителем подготовки ординаторов и заведующим кафедрой, передаются в отдел ординатуры ординатором или сотрудником кафедры не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

5.6. По результатам прохождения ординаторами промежуточной аттестации в летнюю сессию, оформляется приказ о переводе ординатора на следующий курс обучения.

Ординаторы, имеющие академическую задолженность на дату окончания промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, осуществляющей подготовку ординаторов, и отделом ординатуры, в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе ординатуры, утверждённый соответствующим ФГОС ВО.

Ординатор может быть отчислен из Университета, если не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Ординаторы, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения

Проректор по учебной работе _____ Е.С. Богомолова
подпись дата

Декан ФПСВК _____ О.Л. Соболевская
подпись дата

Начальник юридического управления _____ А.В. Качко
подпись дата