

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«25» сентября 2020 г.

№ 200/осн

Нижний Новгород

О введении в действие Положения «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (протокол от 25.09.2020 г. № 5)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».
2. Администратору сайта ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, дизайнеру издательства Салминой О.А. разместить настоящий приказ на сайте Университета.
3. Канцелярии разместить настоящий приказ на корпоративном портале.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение:

Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»- на 3 л. в 1 экз.

Первый проректор,
исполняющий обязанности ректора



И.А. Клеменова

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке зачета результатов
освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора от 25.09.2020 г. № 200/сек

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
(протокол от 25.09.2020 г. № 5)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет обучающихся ФГБОУ
ВО «ПИМУ» Минздрава России
Протокол от 15.09.2020г. № 29

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от 02.09.2020 г. № 1

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее по тексту – Положение) разработано на основании действующих документов в сфере высшего образования: приказа Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», утвержденным приказом от 01.06.2018 г. №157.

1.2. Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися (студенты, ординаторы, аспиранты, обучающиеся по программам магистратуры) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися (студенты ординаторы, аспиранты, обучающиеся по программам магистратуры) учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов подтверждающих результаты пройденного обучения.

2. Порядок подачи заявления

2.1. Обучающийся оформляет заявление на имя проректора по учебной работе с просьбой зачест

ему результаты обучения по отдельным перечисленным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, освоенным ими ранее.

2.2. К заявлению прилагается:

копия документа, удостоверяющего результаты обучения, с указанием количества часов и результатом промежуточной аттестации;

копия документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык (нотариально заверенный перевод), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения;

документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык (нотариально заверенный перевод), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Заявление обучающегося и копии документов направляются в деканат соответствующего факультета, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», визируется деканом.

2.4. Сроки подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения: обучающийся подает заявление в течение первых 10 календарных дней каждого семестра учебного года в соответствии с календарным учебным графиком. В исключительных случаях срок подачи документов может быть рассмотрен индивидуально.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Заявление и копии документов передаются деканатом в учебный отдел учебно-методического управления.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. С целью установления соответствия результатов ранее пройденного обучения Университетом проводится оценивание (в форме собеседования на соответствующей кафедре) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы, проректор по учебной работе направляет обучающегося на собеседование на соответствующие кафедры.

3.5. После собеседования кафедра оформляет соответствующую ведомость с указанием перезачета (оценка или зачтено), заполняет сведения на корпоративном портале и в зачетной книжке (дата текущая).

3.6. Обучающийся предоставляет полученные на кафедре документы в соответствующий деканат.

3.7. Деканат хранит предоставленные документы, кроме зачетной книжки, в личном деле обучающегося.

3.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней.

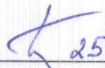
3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.


Проректор по учебной работе



 подпись дата

Е.С. Богомолова


Заместитель начальника
учебно-методического
управления



 подпись дата

А.С. Василькова

Старший юрист
Начальник юридического
управления



 подпись дата

Л. Ю. Бомкина
А.В. Качко